

## Funcionalitats de doctorand a Atenea PhD

Versió 1.6 del 18 de juny de 2020



## Índex de continguts

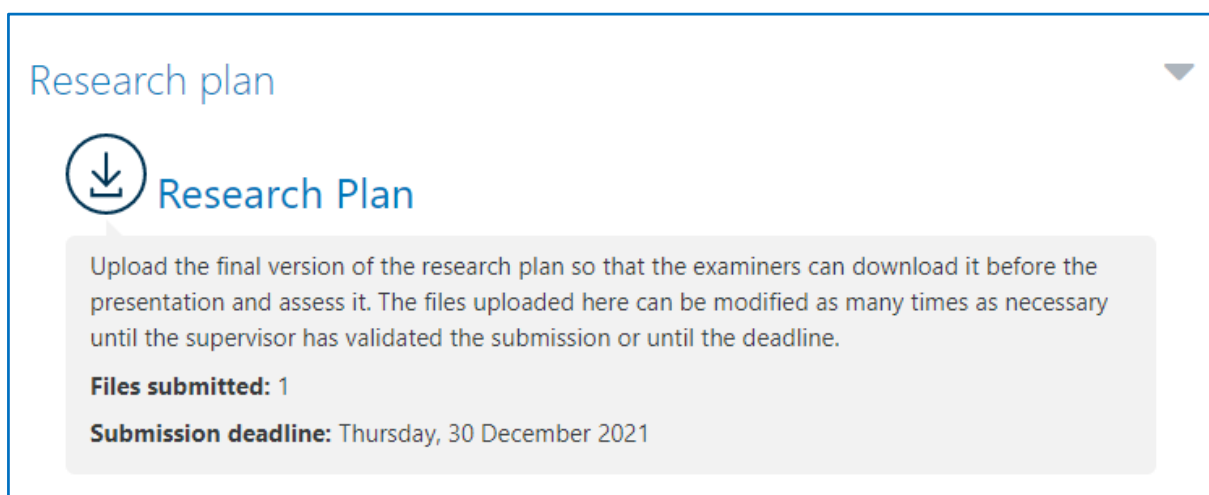
<b>1. Abast del document</b>	2
<b>2. Aula virtual</b>	2
<b>3. Pla de recerca / Dipòsit de la tesi</b>	4
3.1. Autorització per lliurar	4
3.2. Tramesa dels documents	5
3.3. Tramesa validada	8
3.4. Registre d'accions	9
<b>4. DAD</b>	10
4.1. Vista principal	10
4.2. Vista prèvia del DAD	12

# 1. Abast del document

El present document conté informació sobre les funcionalitats disponibles per a l'estudiantat al campus d'Atenea PhD.

# 2. Aula virtual

Com a doctorand, tindràs un espai dins del campus Atenea PhD que constarà dels següents elements:

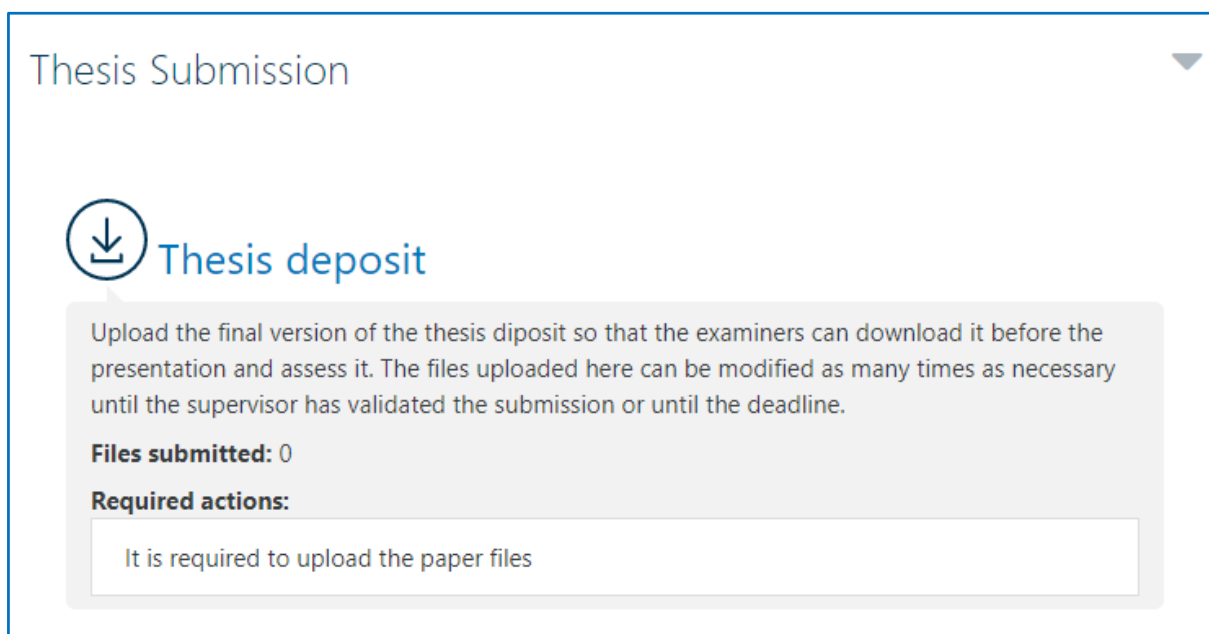


The screenshot shows a user interface for the 'Research plan' section. At the top left, the text 'Research plan' is displayed in blue, with a small downward-pointing triangle icon to its right. Below this, there is a circular icon containing a downward arrow, followed by the text 'Research Plan' in blue. A light gray box contains the following text: 'Upload the final version of the research plan so that the examiners can download it before the presentation and assess it. The files uploaded here can be modified as many times as necessary until the supervisor has validated the submission or until the deadline.' Below this box, it states 'Files submitted: 1' and 'Submission deadline: Thursday, 30 December 2021'.

El **pla de recerca** és un tipus d'activitat que permet fer el lliurament de la memòria i que pugui ser validada pel director de la mateixa.



El DAD (Document d'Activitats del Doctorand) és una activitat que permet consultar les evidències aportades pel doctorand i generar "instantànies" de l'estat actual d'aquest.

A screenshot of a web interface titled "Thesis Submission". It features a "Thesis deposit" section with a download icon. Below the title, there is a text box explaining the purpose of the deposit: "Upload the final version of the thesis diposit so that the examiners can download it before the presentation and assess it. The files uploaded here can be modified as many times as necessary until the supervisor has validated the submission or until the deadline." Below this, it shows "Files submitted: 0" and "Required actions:" followed by a text box containing the message "It is required to upload the paper files".

El **dipòsit de la tesi** és una activitat semblant al **pla de recerca** però que, en aquest cas, serveix per a fer el lliurament de la tesi final.

## 3. Pla de recerca / Dipòsit de la tesi

Ambdues activitats funcionen pràcticament igual, exceptuant unes petites diferències:

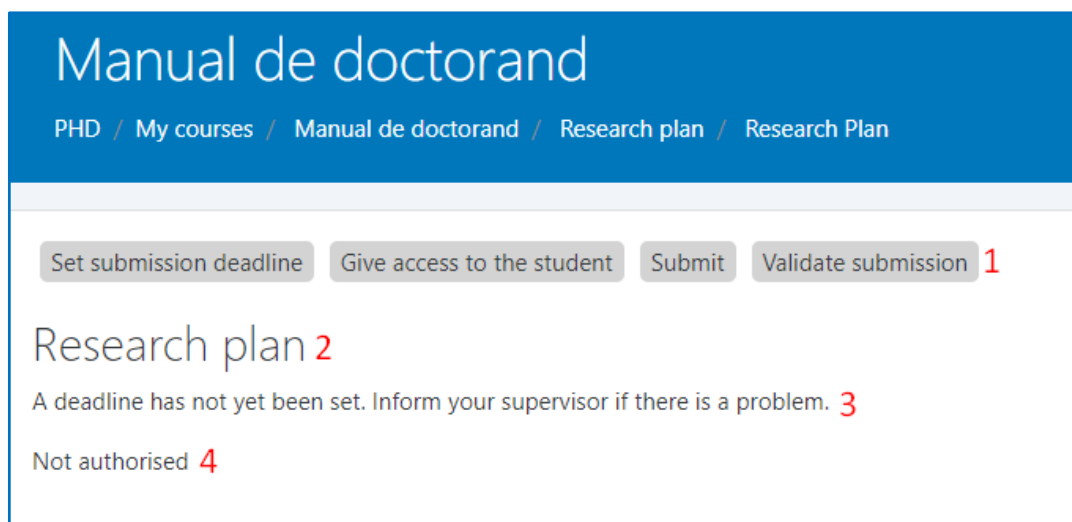
- El **dipòsit de la tesi** no compta amb rangs de dades hàbils per efectuar el lliurament, mentre que en **pla de recerca** aquest rang de dades sí està habilitat.
- Al **pla de recerca** existeix una opció per donar un període de gràcia en cas de ser suspès.

A continuació, es veurà com realitzar la tramesa dins d'aquestes activitats.

### 3.1. Autorització per lliurar

Per realitzar el lliurament és necessari estar autoritzat pel director de la tesi i a més, en el cas del pla de recerca, trobar-se dins del període de lliurament fixat per un gestor.

En accedir-hi per primera vegada a l'activitat, si no es consta com a autoritzat pel director i no es troba dins del període de lliurament (només aplica al pla de recerca), la vista serà la següent:

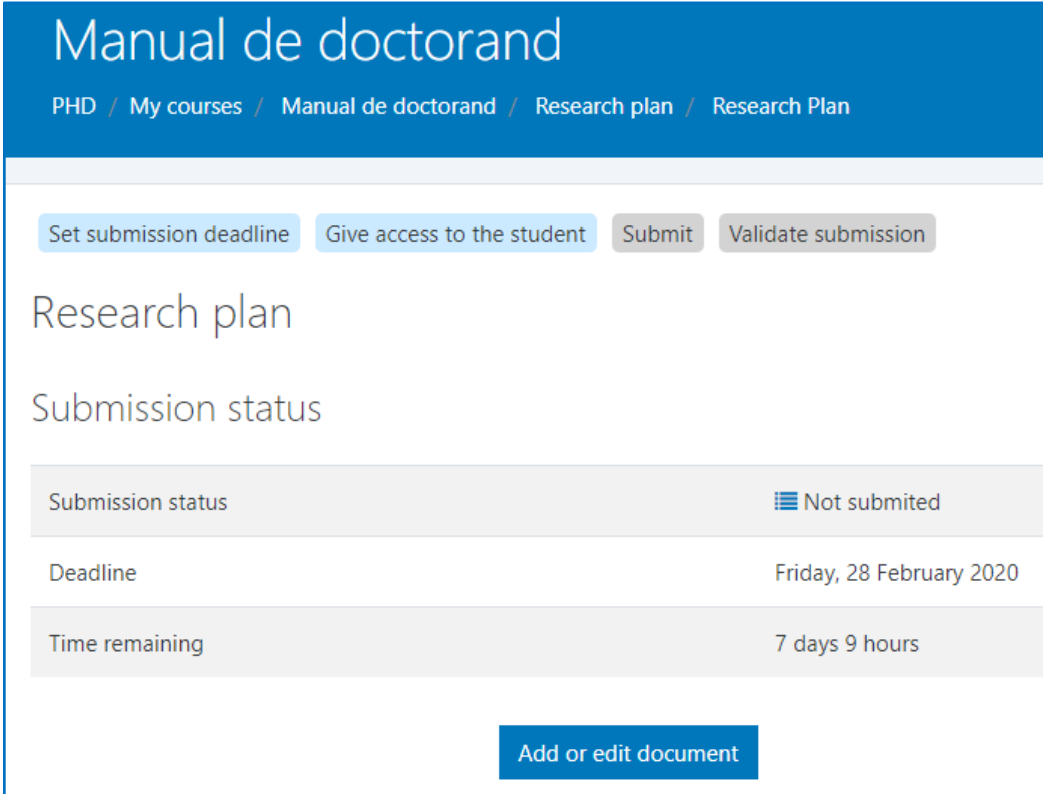


1. **Workflow:** cada secció representa un pas. A mesura que els passos es vagin completant, se n'aniran posant de color blau.

2. **Títol.**
3. **Avís de data:** aquest missatge només apareix quan no s'ha definit el rang de dates de lliurament. No aplica al depòsit de la tesi.
4. **Avís d'autorització:** l'estudiant encara no ha estat autoritzat pel director.

## 3.2. Tramesa dels documents

Una vegada autoritzat, es podrà veure la següent vista:



The screenshot displays the 'Manual de doctorand' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Manual de doctorand' and a breadcrumb trail: 'PHD / My courses / Manual de doctorand / Research plan / Research Plan'. Below the header, there are four buttons: 'Set submission deadline', 'Give access to the student', 'Submit', and 'Validate submission'. The main content area is titled 'Research plan' and 'Submission status'. It features a table with the following data:

Submission status	Not submitted
Deadline	Friday, 28 February 2020
Time remaining	7 days 9 hours

At the bottom of the interface, there is a blue button labeled 'Add or edit document'.

Aquí es poden veure tres dades:

- **Estat de la tramesa:** existeixen tres estats possibles: Sense lliurar, Sense validar i Validat.
- **Data límit de lliurament:** en cas d'haver-hi, mostra fins a quin dia és possible fer el lliurament dels documents.

- **Temps restant:** mostra, en cas d’haver-hi definida una data límit de lliurament, el temps restant per realitzar aquesta tramesa.

A més, a la part inferior es troba un botó amb el missatge “*Add or edit memory*”, que serveix per afegir els documents. En fer clic al botó, es redirigirà a la següent pàgina:

Set submission deadline Give access to the student Submit Validate submission

## Research plan

There are required fields in this form marked ! .

Research plan submission

Maximum size for new files: 100MB, maximum attachments: 10

Files

You can drag and drop files here to add them.  
or use one of the [synchronized repositories](#)

**IMPORTANT NOTICE:** Before uploading any material, please read the information on the [legal instructions for the publication of materials](#) and on [intellectual property in academic works](#).

I hereby declare that this thesis is entirely my own work and that any sources of information have been duly cited.

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked ! .



En aquest espai, es permet un màxim de 10 fitxers i un total de 100MB per usuari. Es poden tant arrastrar els fitxers a dins com escollir-los d’un repositori en el núvol com Google Drive o Dropbox. Una vegada s’hagin adjuntat els fitxers desitjats i s’hagi marcat la casella que valida que aquests fitxers no són plagiats (és obligatori marcar-la) fent clic en el botó “*Save changes*” es desaran els fitxers a la

plataforma. Això redirigirà de nou a l'anterior pàgina, on el comentari de l'estat de la tramesa serà diferent i es podran veure els fitxers pujats.

[Set submission deadline](#) [Give access to the student](#) [Submit](#) [Validate submission](#)

## Research plan

### Submission status

Submission status	 Submitted
Deadline	Friday, 28 February 2020
Time remaining	7 days 9 hours
Last modified	Friday, 21 February 2020
File submission	 <a href="#">Pla de recerca.docx</a>

[Add or edit document](#)

Des d'aquest moment, el director ja podrà accedir i validar els documents pujats.



### 3.3. Tramesa validada



Fins que el director no validi els documents pujats es poden afegir, eliminar o modificar els fitxers.

Una vegada validats, el botó per afegir o editar els documents desapareixerà i l'estat de la tramesa quedarà com a "Validat".

Set submission deadline Give access to the student Submit Validate submission

## Research plan

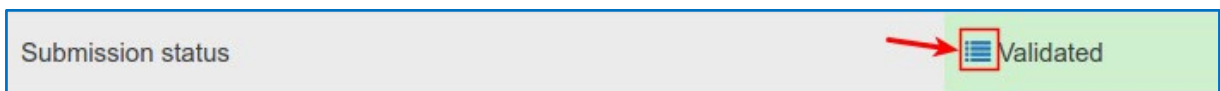
### Submission status

Submission status	Validated
Deadline	Friday, 28 February 2020
Time remaining	7 days 9 hours
Last modified	Friday, 21 February 2020
File submission	 Pla de recerca.docx
Additional files for the student	 Document per al doctorand.txt

A l'hora de validar, el director també pot afegir fitxers addicionals per al doctorand, els quals es mostraran a la part inferior, on diu "*Additional files for the student*".

### 3.4. Registre d'accions

A partir del moment en que l'estudiant es autoritzat, es pot consultar un registre de les accions que han passat a dins de l'activitat. Per veure aquest registre, cal fer clic a la icona que es pot trobar en tot moment al costat de l'estat de la tramesa:



Això obrirà una finestra on figuren totes les accions, amb una petita descripció, la data i l'ID d'usuari que ha fet cadascuna.

## 4. DAD

El DAD (Document d'Activitats del Doctorand) és una activitat que genera un document amb totes les evidències del doctorand.

Tota la informació que es mostra dins de l'activitat està extreta de la plataforma DRAC de la UPC.

### 4.1. Vista principal

La vista principal del DAD és la següent:

The screenshot displays the main view of the DAD (Document d'Activitats del Doctorand) in the Atenea-PhD platform. The interface is organized into three main sections, indicated by red numbers 1, 2, and 3:

- Section 1 (Left Panel):** Contains the user's profile information, including the name "Doctorand de prova" and the ID number "<NIF>". It features a "DAD preview" button and a link to "DAD - DRAC help & training".
- Section 2 (Bottom Left Panel):** Titled "Other activities", it shows a list of activities, including "Evidencia extra.pdf", and an "Edit activities" button.
- Section 3 (Right Panel):** Titled "DADs generated", it displays a list of generated DADs. The "1st-year DAD" section includes a "Download the DAD" button and a list of activities: "Director de tesi (2020-02-21 13:30:15)" with a "PASS" status and "Comentari del director", "Other activities" with "Evidencia extra.pdf", and "Research plan" with "Pla de recerca.docx".

La informació està dividida en tres blocs:

- 1. Informació del doctorand:** aquesta secció conté la informació del doctorand: el nom complet, l'adreça de correu electrònic i el seu DNI/NIF o document d'identificació. També, es pot trobar un enllaç amb més informació del DAD/DRAC, així com un botó per accedir a la vista prèvia del DAD.
- 2. Altres activitats:** Un espai per pujar fitxers que no es volen o poden desar al DRAC. Per pujar fitxers, s'ha de prémer el botó de "Edit activities", el que porta a una pàgina amb un gestor de fitxers que permet pujar els fitxers. Els fitxers pujats en aquest apartat quedaran desats al DAD generat pel director.
- 3. DADs generats:** Un bloc que conté els DADs generats pel director, amb els següents elements:
  - a. Botó per descarregar el DAD en format PDF.
  - b. Els fitxers pujats a la secció Other activities.
  - c. Si en el moment de generar el DAD està pujat a Atenea PhD, el pla de recerca.
  - d. La valoració del director de la tesi amb un comentari (opcional si la valoració és positiva) i la valoració del coordinador de programa doctoral en cas d'existir.

## 4.2. Vista prèvia del DAD

La vista del DAD conté les dades relatives al doctorand: el nom del programa de doctorat i el nom del doctorand.

**IMPORTANT:** Actualment el títol de la tesi i la informació addicional sobre els participants d'aquesta (supervisors, tutors, etc) estan en blanc i està previst que apareguin en una versió millorada de la plataforma ATENEA PhD el proper curs acadèmic.

[↑ Back to 'PhD activity report / DAD'](#)

[↶ Back](#) [📄 Preview PDF](#) [🔄 Refresh DAD preview](#)

### DOCTORAL STUDENT ACTIVITY REPORT (doctoral candidates under RD 99/2011)

---

#### Details of the doctoral candidate

---

First name and surnames:

---

Doctoral programme:

---

Title of the thesis:

---

#### Thesis supervisor

---

First name and surnames:

---

#### Thesis co-supervisor (if applicable)

---

First name and surnames:

---

#### Tutor (if applicable)

---

First name and surnames:

