

## Manual de supervisor/tutor a Atenea PhD

Versió 1.6 del 18 de juny de 2020



## Índex de continguts

<b>1. Abast del document</b>	2
<b>2. Aula virtual</b>	2
<b>3. Pla de recerca / Dipòsit de la tesi</b>	4
3.1. Donar autorització	4
3.2. Fase de validació	5
3.3. Validar documents pujats	7
3.4. Registre d'accions	10
<b>4. DAD</b>	11
4.1. Vista principal	11
4.2. Vista del DAD	13


# 1. Abast del document

El present document conté informació sobre les funcionalitats disponibles per al professorat al campus d'Atenea PhD.

# 2. Aula virtual

Com a professor, tindràs un espai dins del campus Atenea PhD el qual consta dels següents elements:

Research plan

 **Research Plan**

Upload the final version of the research plan so that the examiners can download it before the presentation and assess it. The files uploaded here can be modified as many times as necessary until the supervisor has validated the submission or until the deadline.

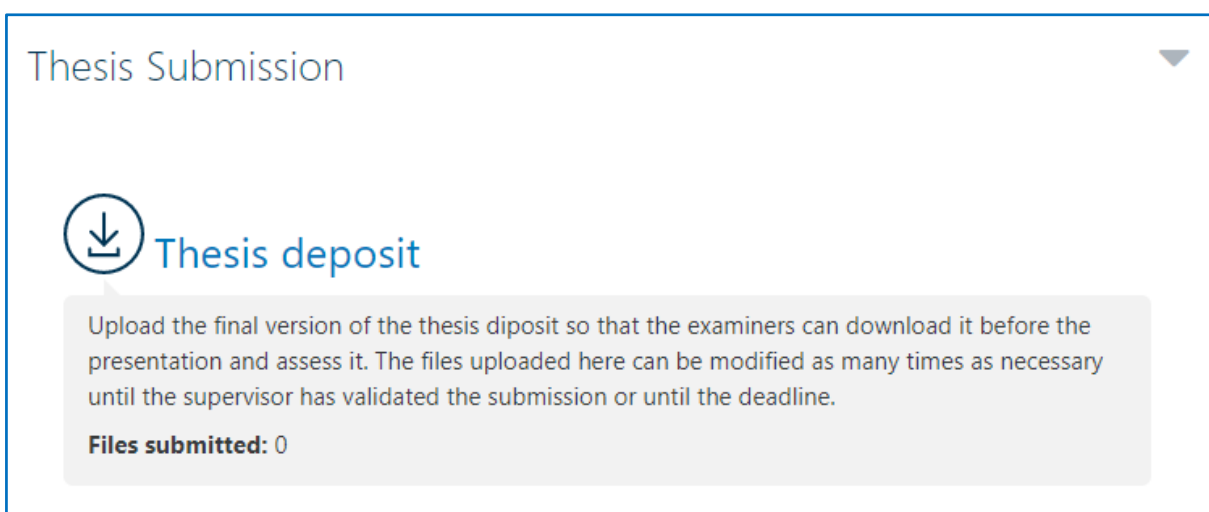
**Files submitted:** 1

**Submission deadline:** Friday, 28 February 2020

El pla de recerca és un tipus d'activitat que permet al doctorand fer el lliurament d'aquest i que pugui ser validat pel supervisor/tutor pertanyent.



El DAD (Document d'Activitats del Doctorand) és una activitat que permet consultar les evidències aportades pel doctorand i, com a supervisor/tutor, generar "instantànies" de l'estat actual d'aquest i validar-les, afegint una valoració.



El dipòsit de la tesi és una activitat semblant al pla de recerca però que en aquest cas, serveix per a fer el lliurament de la tesi final.

## 3. Pla de recerca / Dipòsit de la tesi

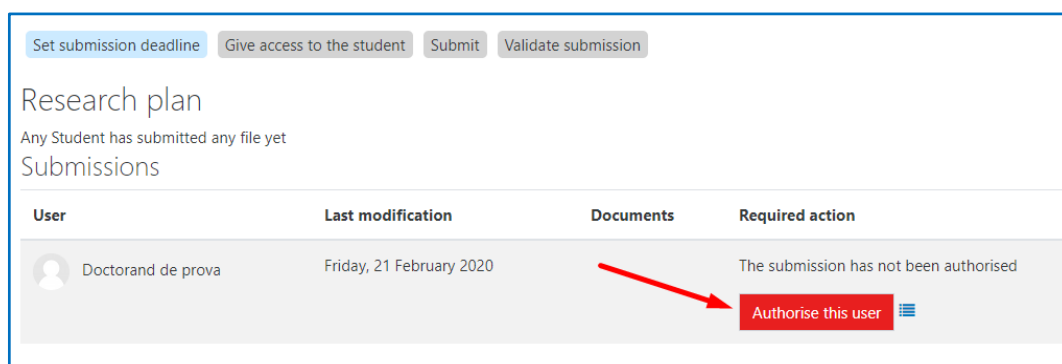
Ambdues activitats funcionen pràcticament igual, exceptuant unes petites diferències:

- Dipòsit de la tesi no compta amb rangs de dades hàbils per efectuar el lliurament, mentre que en pla de recerca aquest rang de dades sí està habilitat.
- Dipòsit de la tesi permet a l'estudiant fer el lliurament de varies versions abans de que el supervisor/tutor ho validi.
- Al pla de recerca existeix una opció per donar un període de gràcia en cas de ser suspès.


A continuació, es veurà com funciona aquesta activitat.

### 3.1. Donar autorització

Aquesta és la vista principal de l'activitat:



The screenshot shows a web interface for managing a 'Research plan'. At the top, there are four buttons: 'Set submission deadline' (highlighted in blue), 'Give access to the student', 'Submit', and 'Validate submission'. Below the buttons, the text reads 'Research plan' and 'Any Student has submitted any file yet'. Underneath, there is a section titled 'Submissions' containing a table with the following columns: 'User', 'Last modification', 'Documents', and 'Required action'. The table has one row with the following data: 'User' is 'Doctorand de prova', 'Last modification' is 'Friday, 21 February 2020', 'Documents' is empty, and 'Required action' is 'The submission has not been authorised'. A red arrow points from the 'Documents' column to a red button labeled 'Authorise this user' with a menu icon.

User	Last modification	Documents	Required action
 Doctorand de prova	Friday, 21 February 2020		The submission has not been authorised <a href="#">Authorise this user</a>

Per tal de que un usuari pugui lliurar els documents, és necessari que sigui autoritzat pel supervisor/tutor i que estigui dins del rang de dates (això només aplica al pla de recerca, el dipòsit de la tesi no té dates).

Per autoritzar un usuari per fer el lliurament, clicar al botó **vermell** que diu “*Authorise this user*”.

Després de clicar el botó, el doctorand quedarà autoritzat i el botó es tornarà de color **groc** amb el text “Unauthorise this user”. Tornar a fer clic sobre el botó implica revocar l’autorització a l’alumne, acció que només pot realitzar-se abans de que el doctorand faci cap lliurament de documents. Una vegada es realitzi la pujada dels documents per part del doctorand, s’entra a la fase de validació.

En tot moment, a la part superior es podrà trobar el *workflow* de l’activitat, que indica cadascun dels passos completats (en blau) i restants (en gris) d’aquesta.

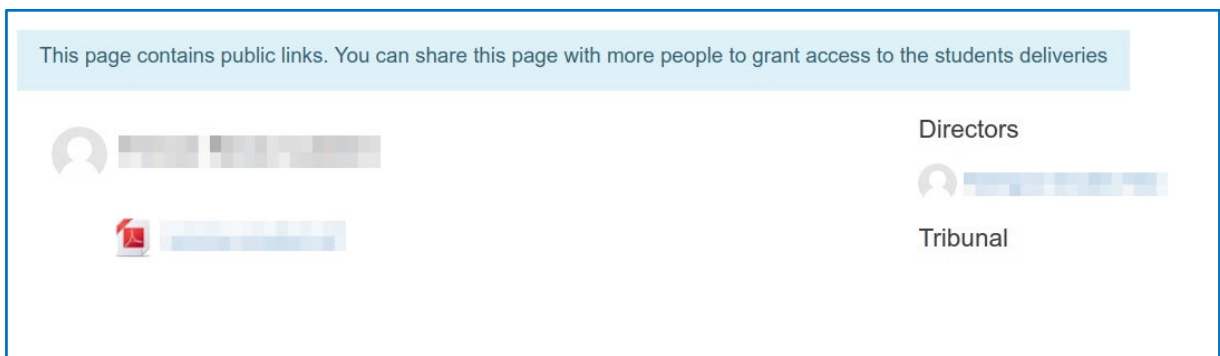
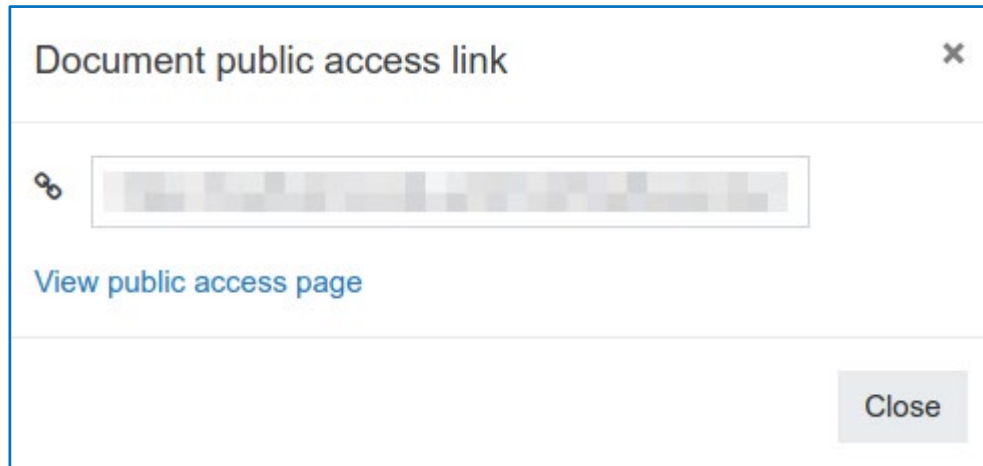
## 3.2. Fase de validació

Una vegada el doctorand realitzi el lliurament de documents, comença la fase de validació. Aquesta és la vista que se’n mostrarà a l’accedir de nou a l’activitat:

User	Last modification	Documents	Required action
Doctorand de prova	Friday, 21 February 2020	Pla de recerca.docx	The submission is not validated

- 1. Fitxers lliurats:** es mostraran els fitxers lliurats pel doctorand amb un símbol que representa el format en què s’han pujat i el nom, que en ser clicat descarregarà l’arxiu.
- 2. Anar a validació:** aquest botó **vermell** que diu “Go to validation” redirigirà cap a la pàgina de validació.
- 3. Compartir tramesa:** en ser clicat el botó, obrirà una finestra amb un enllaç **públic** que conté informació sobre els integrants que conformen el doctorat (doctorand, supervisor/tutors i

tribunals) i els arxius amb enllaços per ser descarregats sense necessitat de pertànyer al campus virtual d'Atenea PhD.



### 3.3. Validar documents pujats

En fer clic al botó “Go to validation” de la pàgina de la fase de validació, s’obrirà una nova vista on es permet validar els fitxers del doctorand. Un cop validat, es bloquegen aquests fitxers (impedeix que el



doctorand modifiqui, afegixi o esborri fitxers). A més, es poden afegir fitxers addicionals per al doctorand i el tribunal, així com observacions en format text.

Observations

Additional files for the student Maximum size for new files: 200MB, maximum attachments: 10

Files

You can drag and drop files here to add them.  
or use one of the [synchronized repositories](#)

**IMPORTANT NOTICE:** Before uploading any material, read the [document](#) for publication of materials in ATENEA. ✕

Additional files for the examining board Maximum size for new files: 200MB, maximum attachments: 10

Files

You can drag and drop files here to add them.  
or use one of the [synchronized repositories](#)

**IMPORTANT NOTICE:** Before uploading any material, read the [document](#) for publication of materials in ATENEA. ✕

Observations for the tribunal

Per validar, a la secció “*Required action*”, es pot confirmar fent clic a la casella ressaltada i després al botó blau que diu “*Validate final thesis*”.

Required action

Validate research plan

I hereby declare that the files submitted by the student have been validated and can now be accessed by the committee. I also declare that the report confirms that the files are free from plagiarism and that the student has attached a statement of responsibility regarding plagiarism. Check this box to validate the submission.

[Validate research plan](#) [Cancel](#)

Una vegada validat el lliurament del doctorand, la pàgina redirigirà automàticament cap a la vista principal, on es podrà tornar a veure el lliurament. El botó ara serà de color verd i tindrà un missatge que diu “Go to validation”, en ser premut, tornarà a obrir la pantalla de validació per tal de revocar la validació de la tramesa si així es desitja, així com afegir, modificar o eliminar fitxers addicionals de tribunal o doctorand o afegir-hi observacions.




Set submission deadline Give access to the student Submit Validate submission

### Research plan

### Submission status


Deadline	Friday, 28 February 2020
Time remaining	7 days 9 hours

### Submissions

User	Last modification	Documents	Required action
 Doctorand de prova	Friday, 21 February 2020	 Pla de recerca.docx	The submission has been validated on Friday, 21 February 2020, 2:26 PM <a href="#">Go to validation</a> 

A sobre del botó de validar, es podrà veure la data a la qual va ser validat el pla de recerca o dipòsit de tesi.

### 3.4. Registre d'accions

A la vista principal de l'activitat, al costat del botó d'autoritzar/validar el lliurament, hi ha una icona que permet veure un registre de les accions comeses dins de l'activitat. 

En fer clic a la icona, s'obrirà una finestra que mostrarà cada acció amb la data en la que es va realitzar i l'identificador de l'usuari que la va fer.

#### Final thesis logs ×

<b>10/05/2019 08:16:34 (2342):</b> The final thesis state has been updated to "Final thesis validated by the director"
<b>09/05/2019 16:01:31 (2342):</b> A final thesis has been uploaded
<b>09/05/2019 16:01:31 (2342):</b> The final thesis state has been updated to "Final thesis delivered"
<b>09/05/2019 15:57:23 (2342):</b> The final thesis state has been updated to "Users allowed to deliver their thesis"
<b>09/05/2019 15:46:07 (2342):</b> The final thesis state has been updated to "Date of the activity defined"

Close

## 4. DAD

El DAD (Document d'Activitats del Doctorand) és una activitat que genera un document amb totes les evidències del doctorand. Tota la informació que es mostra dins de l'activitat està extreta de la plataforma DRAC de la UPC.

### 4.1. Vista principal

La vista principal del DAD és la següent:

The screenshot shows the main view of the DAD interface. It is divided into three main sections:

- Section 1 (top left):** Contains a user profile area with a circular icon, a "Name:" field with a blurred value, and an "ID number:" field with a blurred value. Below this is a blue button labeled "DAD preview" and a link "DAD - DRAC help & training". A red circle with the number "1" is placed at the bottom right of this section.
- Section 2 (top right):** A box titled "DADs generated" with a red circle containing the number "3". Below the title, it says "No DADs have been generated yet."
- Section 3 (bottom left):** A box titled "Other activities" with a red circle containing the number "2". Below the title, it says "Only for activities not included in the DRAC platform".

Aquesta és la primera pantalla que troba l'usuari quan accedeix a una activitat de tipus DAD. Conté els elements següents:

- 1. Informació del doctorand:** Aquesta secció conté el nom complet de l'usuari i el seu DNI/NIF o document d'identificació. El botó de "DAD preview" portarà a la pàgina on es pot consultar el DAD d'aquest doctorand.
- 2. Altres activitats:** El doctorand pot afegir altres activitats que no estan al DRAC.

3. **DADs generats:** Els tutors/supervisor tenen la capacitat de guardar els DADs generats per tal que restin emmagatzemats a la plataforma amb la data del dia en què van ser desats. Aquests DADs podran rebre una segona validació per part del gestor o coordinador de programa.

The screenshot displays the 'DADs generated' section of the Atenea-PhD platform. It is divided into two main sections: '2nd-year DAD' and '1st-year DAD'. Each section includes a 'Download the DAD' button, a list of activities (Other activities and Research plan), and a validation comment. Red boxes and numbers 1 through 4 highlight specific features: 1. Download button, 2. Activity list, 3. Research plan, and 4. Validation comment.

**DADs generated**

▼ 2nd-year DAD

Download the DAD

Other activities

- activitat\_extra.pdf
- activitat\_extra\_2.pdf
- activitat\_extra\_3.pdf

Research plan

- research\_plan\_v2.pdf

Validation comments:

- FAIL Here goes the comment
- PASS Here goes the comment

▼ 1st-year DAD

Download the DAD

Other activities

- activitat\_extra.pdf

Research plan

- research\_plan.pdf

Validation comment:

- PASS Here goes the comment

Un dad generat té aquest aspecte. Es pot distingir:

1. Botó per descarregar el DAD generat.
2. Altres activitats afegides pel doctorand.
3. Pla de recerca original si es troba pujat a Atenea PhD en el moment de generar el DAD.
4. Validacions afegides pel supervisor/tutor i el coordinador de programa.

## 4.2. Vista del DAD

La vista del DAD conté les dades relatives al doctorand: el nom del programa de doctorat i el nom del doctorand.

**IMPORTANT:** Actualment el títol de la tesi i la informació addicional sobre els participants d'aquesta (supervisors, tutors, etc) estan en blanc i està previst que apareguin en una versió millorada de la plataforma ATENEA PhD el proper curs acadèmic.

[Back to 'PhD activity report / DAD'](#)

[Back](#) [Preview PDF](#) [Generate DAD](#) [Refresh DAD preview](#)

### DOCTORAL STUDENT ACTIVITY REPORT (doctoral candidates under RD 99/2011)

---

#### Details of the doctoral candidate

First name and surnames:

Doctoral programme:

Title of the thesis:

#### Thesis supervisor

First name and surnames:

#### Thesis co-supervisor (if applicable)

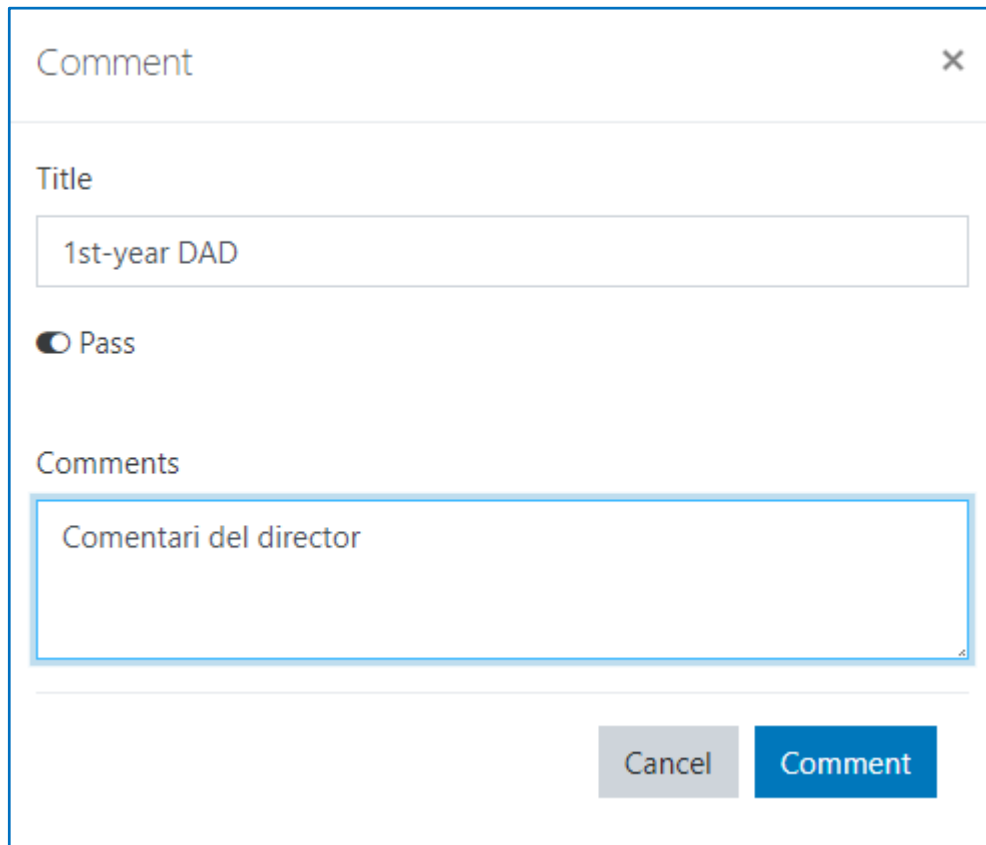
First name and surnames:

#### Tutor (if applicable)

First name and surnames:



- **Generate DAD:** obre una finestra que permet generar el DAD. Per defecte es proposarà un títol que es pot canviar. També, es té que valorar amb *Fail* o *Pass*. En cas de que la valoració sigui *Fail*, el comentari serà obligatori per guardar el DAD, d'altra manera, és tracta d'un camp optatiu.



The image shows a 'Comment' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- Title:** A text input field containing '1st-year DAD'.
- Pass:** A radio button that is selected, followed by the text 'Pass'.
- Comments:** A text area containing the text 'Comentari del director'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: a grey 'Cancel' button and a blue 'Comment' button.

