



Índex

1. Introducció	2
2. Consulta de persones	2
3. Edició de persona	3

1. Introducció

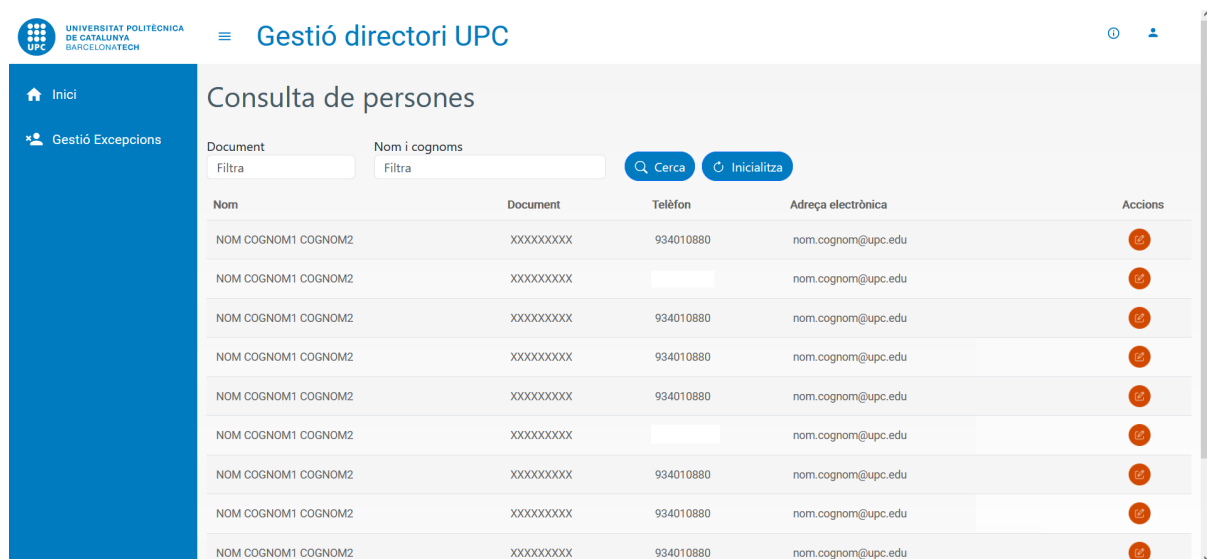
Per raons de violència de gènere o altres situacions justificades, pot ser necessària l'eliminació del directori de les dades d'una persona.

2. Consulta de persones

Es presenta una finestra des d'on es poden fer les següents operacions:

- Consulta de persones
- Edició de persones

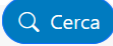
La segona operació està tractada a l'apartat corresponent. Ens centrarem, doncs, en la consulta de persones:

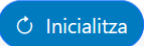


Nom	Document	Telèfon	Adreça electrònica	Accions
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX		nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX		nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]
NOM COGNOM1 COGNOM2	XXXXXXXXXX	934010880	nom.cognom@upc.edu	[Icon]

L'àrea de cerca consta de dos camps de filtrat:

- **Document:** document identificatiu (DNI/NIE) de la persona a cercar
- **Nom i cognoms:** nom i cognoms de la persona a cercar

Per fer efectiva la selecció cal prémer el botó . En cas de voler inicialitzar els camps de filtrat, deixant sense efecte el filtre sobre la llista de persones, cal

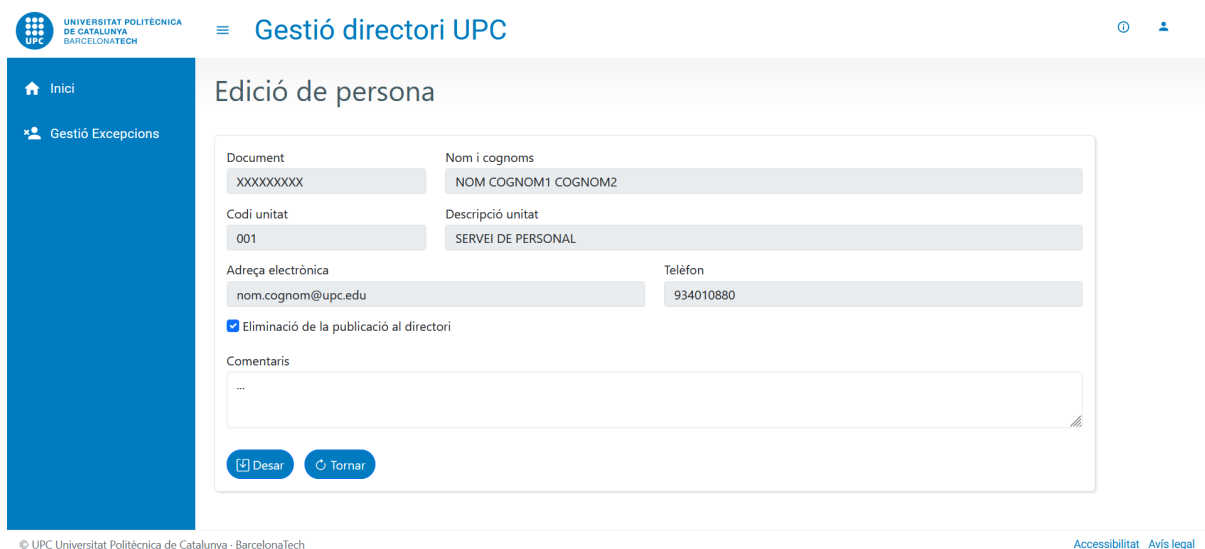
prémer el botó .

A la llista de consulta de persones es mostren els següents camps:

- **Nom:** nom i cognoms de la persona
- **Document:** document identificatiu (DNI/NIE) de la persona
- **Telèfon:** telèfon laboral de la persona
- **Adreça electrònica:** adreça electrònica laboral de la persona
- **Accions:** accions que es poden realitzar sobre la persona. Es poden editar les dades de publicació al directori

3. Edició de persona

Es presenta una finestra des d'on es pot eliminar la publicació de les dades d'una persona al directori.



© UPC Universitat Politècnica de Catalunya · BarcelonaTech

Accessibilitat [Avis legal](#)

En primer lloc apareixen una sèrie de dades en consulta: document, nom i cognoms, codi i descripció de la unitat d'adscripció, adreça electrònica laboral i telèfon laboral de la persona seleccionada.

A continuació podem veure dos camps que es poden modificar:

- **Eliminació de la publicació al directori:** casella de selecció per indicar si s'ha d'eliminar o no la publicació de les dades de la persona al directori



- **Comentaris:** comentaris o observacions

Una vegada hem acabat, hem de guardar les dades amb el botó *Desar*. En cas de no voler guardar els canvis hem de tornar a la finestra de consulta de persones mitjançant el botó *Tornar*.