

e-Secretaria

Catàleg de serveis de l'e-Secretaria

Catàleg de Serveis de l'e-Secretaria

22/09/2015



prisma
GESTIÓ DELS ESTUDIS

Índex

1. Introducció.....	3
2. Estudiant.....	4
2.1. Dades personals	4
2.2. Comptes bancaris	4
2.2.1. Ordre SEPA.....	4
2.2.2. Devolucions.....	4
2.3. La meva foto	4
2.4. Adreça electrònica	4
2.5. Autoritzacions LOPD	5
3. Expedient.....	5
3.1. Documentació	5
3.2. Qualificacions.....	6
3.3. Activitats	6
3.4. Projectes, treballs i tesis.....	6
3.5. Acceptació de treball compartit	7
3.6. Notes provisionals.....	7
3.7. Títol	7
4. Pla d'estudis.....	8
4.1. Guies d'estudis.....	8
5. Mobilitat.....	9
5.1. Oferta de places.....	9
5.2. Sol·licitud de mobilitat	9
5.3. Resolució.....	9
5.4. Llista de sol·licituds.....	9
5.5. Estada de mobilitat.....	10
5.6. Ajuts	10
5.7. Documentació	10
5.8. Dades bancàries	10
6. Matrícula.....	11
6.1. Requeriments del sistema	11
6.2. Assignatures matriculades	11
6.3. Potencial de matrícula.....	11
6.4. Ocupació de grups.....	11
6.5. Condicions de matrícula	12
7. Automatrícula.....	13
7.1. Impresos i pagaments.....	13

8.	Tràmits	14
8.1.	Certificats.....	14
8.1.1.	Certificats acadèmics.....	14
8.1.2.	Certificats de situació d'expedient.....	15
8.1.3.	Sol·licituds d'estudis de conv./adap./rec.....	16
8.2.	Relacionats amb la matrícula	16
8.3.	Permanència.....	17
8.4.	Avaluació.....	17
8.5.	Convalidacions, adaptacions i reconeixements	17
8.6.	Mobilitat.....	18
8.7.	Reconeixement d'activitats	18
8.8.	Enviament títol	18
8.9.	Altres tràmits	18
8.10.	Llistat de tràmits.....	18

Historial de canvis

<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Raó del canvi</i>	<i>Elaborat</i>	<i>Revisat</i>	<i>Aprovat</i>
V8.6	03/09/2015	Actualització	Núria Rodríguez		
V8.7	22/09/2015	Actualització	Núria Rodríguez		

1. Introducció

L'e-Secretaria és un portal de serveis per a l'estudiantat de la UPC que està disponible en tres llengües: català, castellà i anglès.

A continuació es detallen tots els serveis que s'ofereixen a l'estudiantat.

2. Estudiant

2.1. Dades personals

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet als estudiants consultar les seves dades personals i modificar les dades de domicili (domicili familiar, domicili durant el curs, etc.) i les dades bancàries.

2.2. Comptes bancaris

2.2.1.Ordre SEPA

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants.

Descripció: permet als estudiants consultar i modificar els seus comptes bancaris. Aquest comptes bancaris ja tenen el nou format SEPA (Zona Única de Pagaments en Euros), que ha entrat en funcionament el 28 de febrer de 2014.

2.2.2.Devolucions

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants.

Descripció: permet als estudiants consultar i modificar el compte bancari utilitzat per a les devolucions de preus públics. Si aquest compte no està informat s'agafarà per defecte el compte utilitzat a l'apartat Ordre SEPA.

2.3. La meva foto

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants.

Descripció: permet als estudiants visualitzar la seva fotografia i els indica l'enllaç al web que els permet modificar-la.

2.4. Adreça electrònica

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet a l'estudiant consultar l'adreça electrònica institucional que la UPC utilitzarà per a comunicar-se amb ell. Si l'estudiant té una adreça electrònica alternativa podrà fer el redreçament des d'aquesta opció.

2.5. Autoritzacions LOPD

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet a l'estudiant consultar i modificar els seus consentiments per a la cessió de dades personals a tercers.

3. Expedient

3.1. Documentació

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: es pot consultar l'expedient acadèmic de l'estudiant en diferents formats i diferents expedients de beques:

Expedients acadèmics:

- Expedient acadèmic: mostra les qualificacions obtingudes en les diferents convocatòries de cada assignatura amb les sigles de les assignatures.
 - Idiomes disponibles: Català.
- Expedient simple: mostra la qualificació obtinguda únicament a l'última convocatòria amb el nom de les assignatures.
 - Idiomes disponibles: Català, Castellà i Anglès.
- Expedient quadrimestral: mostra la informació de l'expedient per quadrimestre.
 - Idiomes disponibles: Català.
- Expedient ECTS: historial acadèmic que mostra les qualificacions en el sistema europeu.
 - Idiomes disponibles: Català, Castellà i Anglès.

Expedients de beca

- Col·laboració MEC: expedient que mostra les dades necessàries per tal de demanar una beca de col·laboració del MEC.
 - Idiomes disponibles: Català i Castellà
- Idiomes: expedient que mostra les dades necessàries per tal de demanar un beca d'idiomes.
 - Idiomes disponibles: Català
- Beca excel·lència: expedient que mostra les dades necessàries per tal de demanar una beca d'excel·lència.
 - Idiomes disponibles: Català i Castellà

3.2. Qualificacions

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet consultar les notes de totes les assignatures.

3.3. Activitats

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants que tinguin un expedient d'activitats.

Descripció: permet a l'estudiant consultar les activitats que té reconegudes.

3.4. Projectes, treballs i tesis

Disponibilitat: durant els períodes establerts pels gestors, estudiants amb dades de projecte.

Descripció: permet a l'estudiant fer el registre del seu projecte i consultar la seva informació (excepte si el seu estat és B-Baixa de PFC o PE- Pendent d'esborrar).

També permet fer l'e-Dipòsit del projecte i esborrar-lo.

3.5. Acceptació de treball compartit

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants que han estat proposats per participar en un projecte compartit.

Descripció: permet a l'estudiant acceptar o rebutjar la proposta de participació en un projecte compartit.

3.6. Notes provisionals

Disponibilitat: durant els períodes d'avaluació establerts pels gestors. Tots els estudiants amb assignatures matriculades.

Descripció: permet consultar les notes provisionals que posa el professor durant el període d'avaluació, un cop les actes han estat tancades. Quan es passin les actes, les notes seran definitives i passaran a l'expedient.

3.7. Títol

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants titulats.

Descripció: permet consultar les dades del títol per l'expedient seleccionat, així com les dades de les sol·licituds del títol o l'enviament del títol si en té.

4. Pla d'estudis

4.1. Guies d'estudis

Disponibilitat: sempre, per tots els estudiants que tinguin assignatures cursades o matriculades.

Descripció: permet a l'estudiant consultar la bibliografia i les guies docents de les seves assignatures (cursades i matriculades).

5. Mobilitat

5.1. Oferta de places

Disponibilitat: durant els períodes establerts pels gestors. Per tots els estudiants amb expedient obert.

Descripció: permet a l'estudiant consultar les places que cada universitat ofereix.

5.2. Sol·licitud de mobilitat

Disponibilitat: durant els períodes establerts pels gestors. Tots els estudiants amb una situació d'expedient que els permeti fer la sol·licitud.

Descripció: permet a l'estudiant fer la sol·licitud per a un programa de mobilitat segons l'oferta, prioritzant segons les preferències. Aquesta sol·licitud es pot modificar mentre l'estudiant/a no la sol·liciti.

5.3. Resolució

Disponibilitat: durant els períodes establerts pels gestors. Tots els estudiants amb una sol·licitud en estat sol·licitada, concedida o denegada.

Descripció: un cop l'estudiant ha fet la sol·licitud de mobilitat, aquesta opció permet a l'estudiant consultar el seu estat. En cas que la sol·licitud sigui concedida, aquesta opció permetrà acceptar-la o rebutjar-la.

5.4. Llista de sol·licituds

Disponibilitat: per als estudiants que tinguin alguna sol·licitud de mobilitat.

Descripció: mostra un llistat amb les sol·licituds demanades per l'estudiant, si aquest ha realitzat alguna, altrament no es mostra cap llistat sinó l'opció de crear una nova sol·licitud.

5.5. Estada de mobilitat

Disponibilitat: per als estudiants outgoing.

Descripció: es mostra un llistat amb els precompromisos de l'estudiant, i per cada precompromís una vista en detall (que inclou dades generals del precompromís, informació de les beques obtingudes i el pla de matrícula) . En el cas de tenir precompromís d'unitats docents, surt l'imprès de "precompromís de mobilitat". En el cas de programa de mobilitat Erasmus+ surt la documentació que ha d'enviar l'estudiant a l'Oficina de Relacions Internacionals (conveni financer, certificat d'incorporació i sol·licitud d'ajut).

5.6. Ajuts

Disponibilitat: per als estudiants que tinguin algun ajut de mobilitat.

Descripció: permet a l'estudiant visualitzar els pagaments dels seus ajuts de mobilitat i el seu històric .

5.7. Documentació

Disponibilitat: per als estudiants outgoing.

Descripció: permet a l'estudiant visualitzar els següents impresos relacionats amb mobilitat: ajut de mobilitat estudiants AGAUR. També permet a l'estudiant consultar l'estat de la seva documentació de mobilitat.

5.8. Dades bancàries

Disponibilitat: per als estudiants amb un programa de mobilitat que té desglossaments o algun ajut de mobilitat.

Descripció: permet a l'estudiant modificar les dades bancàries del precompromís.

6. Matrícula

Definir quan i per a quins estudiants s'obre la matrícula per Internet és responsabilitat dels gestors dels diferents programes d'estudi.

6.1. Requeriments del sistema

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet a l'estudiant provar si el seu ordinador està preparat per l'automatrícula, comprovant si té tots els components instal·lats.

6.2. Assignatures matriculades

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants que tinguin assignatures matriculades.

Descripció: permet a l'estudiant consultar les assignatures que té matriculades. Un cop les assignatures es qualifiquen desapareixen d'aquest apartat.

6.3. Potencial de matrícula

Disponibilitat: durant els períodes de matrícula establerts pels gestors. Tots els estudiants.

Descripció: llista les assignatures que pot matricular l'estudiant/a, en funció del seu expedient acadèmic i l'oferta docent. També mostra les bosses de crèdits (del programa o de lliure elecció) que pot matricular l'estudiant/a.

6.4. Ocupació de grups

Disponibilitat: durant els períodes de matrícula establerts pels gestors. Tots els estudiants.

Descripció: informació sobre l'estat de l'ocupació dels grups de les assignatures que l'estudiant pot matricular segons el seu potencial de matrícula.

6.5. Condicions de matrícula

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: informació sobre les condicions acadèmiques (autoritzacions...) i econòmiques (becari, família nombrosa...) de l'estudiant per al període de matrícula actual.

7. Automatrícula

Disponibilitat: durant els períodes de matrícula establerts pels gestors, estudiants que poden fer l'automatrícula per Internet i no tenen pagaments pendents.

Descripció: per fer la matrícula. S'obre el mateix formulari que a la matrícula presencial.

Nota: al final del procés no s'imprimeix la sol·licitud de matrícula automàticament.

7.1. Impresos i pagaments

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet treure duplicats dels següents impresos (actual curs acadèmic i anteriors): matrícula, material docent, reconeixements de crèdits i assegurança escolar en diferents idiomes. També permet realitzar el seu pagament mitjançant targeta de crèdit o Línia Oberta.

8. Tràmits

Els responsables dels centres defineixen si els diferents tràmits s'habiliten per poder-se gestionar per Internet, en quin període, segons un calendari i segons la situació de cada expedient. A més a més els estudiants amb pagaments pendents no podran sol·licitar cap tràmit.

8.1. Certificats

8.1.1. Certificats acadèmics

Permet als estudiants demanar diferents tipus de certificats acadèmics:

- Certificació acadèmica personal: certificat en el qual el centre acredita quin és l'historial acadèmic des del moment que va ingressar en els estudis. Certifica les notes descriptives i numèriques de les assignatures del seu expedient.
- Certificació acadèmica oficial (petició estudiant/a): certificat en el qual el centre acredita quin és l'historial acadèmic des del moment que va ingressar en els estudis.
- Certificació acadèmica oficial (per trasllat d'expedient): certificat que es treu per tal d'informar al centre destí de l'expedient de l'estudiant. Certificat notes descriptives i numèriques.
- Certificació acadèmica oficial (per trasllat d'expedient intern): certificat que es treu quan un estudiant/a sol·licita un trasllat a un programa que s'imparteix en el mateix centre en que cursa els seus estudis.
- Certificació acadèmica oficial (simultaneïtat d'estudis): certificat que es treu per tal d'informar al centre destí de l'expedient de l'estudiant.
- Certificació acadèmica oficial (simultaneïtat d'estudis interna): certificat que es treu per tal d'informar al centre destí de l'expedient de l'estudiant (simultaniejar estudis dins de la UPC).
- Certificat programa mobilitat: certificat en el qual el centre acredita quines són les qualificacions obtingudes per l'estudiant dins el programa de mobilitat.
- Certificació acadèmica oficial (Doctorat): certificat en el qual el centre acredita quin és l'historial acadèmic des del moment que va ingressar en els estudis.
- Certificat de docència (Doctorat): certifica que s'ha superat la fase de docència dins un programa de doctorat determinat.
- Certificació Acadèmica estudiants/es visitants/es: certificat en el qual el centre acredita quines són les qualificacions obtingudes per un estudiant visitant.

- Certificat ECTS: certificat en el qual el centre acredita quin és l'historial acadèmic des del moment que va ingressar en els estudis. Certifica les qualificacions en el sistema europeu.
- Certificat ECTS Superades: certificat en el qual el centre acredita quin és l'historial acadèmic des del moment que va ingressar en els estudis. Certifica només les qualificacions superades en el sistema europeu.
- Diploma d'estudis avançats (Doctorat): Sol·licitud que ha de fer l'estudiant per obtenir el Diploma d'estudis avançats.

8.1.2. Certificats de situació d'expedient

Permet a l'estudiant demanar diferents tipus de certificats de situació de l'expedient (situacions en un moment donat):

- Certificat de matrícula: mostra les assignatures matriculades per l'estudiant el període acadèmic en curs. Disponible amb signatura electrònica.
- Certificat de selectivitat: acredita que l'estudiant ha superat la selectivitat i amb quina nota.
- Certificat de terminació dels estudis: acredita que l'estudiant ha finalitzat els estudis amb quina nota i en quina data.
- Certificat de dates d'examen: mostra les dates d'examen de les assignatures matriculades el període acadèmic en curs.
- Certificat de matrícula. Altres anys: mostra les assignatures matriculades per l'estudiant el període acadèmic demanat.
- Certificat d'admissió (Doctorat): acredita que l'estudiant ha estat admès en el programa d'estudis.
- Certificat de matrícula (Doctorat): mostra les assignatures matriculades per l'estudiant el període acadèmic en curs.
- Certificat de situació general de l'expedient: mostra un resum dels crèdits de la titulació, dels superats per l'estudiant i els que li resten per superar.
- Certificat de PFC : acredita que l'estudiant ha inscrit el projecte.
- Certificat de fites assolides: mostra les fites superades per l'estudiant.
- Certificat de rànquing titulats/des: acredita la posició que ocupa respecte els titulats de la seva promoció.
- Certificat d'assegurança escolar: acredita que l'estudiant ha pagat l'assegurança escolar.
- Certificat d'estada de mobilitat: acredita que l'estudiant ha realitzat una estada de mobilitat i mostra la informació d'aquesta estada.

8.1.3. Sol·licituds d'estudis de conv./adap./rec.

Permet a l'estudiant demanar diferents tipus de sol·licituds d'estudi d'adaptacions, convalidacions i reconeixements.

- Sol·licitud d'estudi de convalidacions/reconeixements: sol·licitud que realitza l'estudiant per tal que el centre faci l'estudi de quines assignatures es poden convalidar/reconèixer a partir dels estudis anteriorment realitzats.
- Sol·licitud d'estudi d'adaptacions: sol·licitud que realitza l'estudiant per tal que el centre faci l'estudi de quines assignatures es poden adaptar a partir dels estudis anteriorment realitzats.
- Sol·licitud d'estudi de reconeixements/convalidacions per CFGS: sol·licitud que realitza l'estudiant per tal que el centre faci l'estudi de quines assignatures es poden convalidar/reconèixer a partir dels CFGS realitzats per l'estudiant.

8.2. Relacionats amb la matrícula

- Ampliació crèdits matrícula: permet a l'estudiant demanar autorització per tal de matricular més crèdits dels que ofereix el potencial de matrícula.
- Canvi de grup: permet a l'estudiant poder canviar el grup de les assignatures matriculades.
- Modificació de matrícula: permet demanar la modificació acadèmica de la matrícula (afegir i/o eliminar assignatures i canviar de grup).
- Poder matricular assignatura: permet a l'estudiant demanar autorització per matricular assignatures que en principi no pot fer (per prerequisits, de cursos superiors, d'altres centres ...).
- Poder no matricular assignatura: permet a l'estudiant demanar autorització per no haver de matricular assignatures que, segons la normativa, està obligat a matricular.
- Treure assignatures matriculades: permet a l'estudiant demanar excloure assignatures de la matrícula ja realitzada.

8.3. Permanència

- Pas a via lenta: permet als estudiants de FS demanar el canvi de via normal a via lenta.
- Pas a via normal: permet als estudiants de FS demanar el canvi de via lenta a via normal.
- Afegir quadrimestre Fase Selecció: permet als estudiants de FS demanar més quadrimestres per tal de superar la FS.
- No computar assignatura en el càlcul de l'alfa: permet als estudiants de fora de la FS demanar que alguna assignatura no computi per al càlcul del paràmetre alfa del quadrimestre en curs.
- No computa quadrimestre per ALFA: permet als estudiants demanar que no es calculi el paràmetre Alfa el quadrimestre en curs.
- Canvi a dedicació normal: permet als estudiants amb dedicació parcial demanar el canvi a dedicació normal.
- Canvi a dedicació parcial: permet als estudiants amb dedicació normal demanar el canvi a dedicació parcial.

8.4. Avaluació

- No avaluació curricular: permet demanar que el teu expedient no sigui avaluat curricularment.
- Revisió avaluació curricular: permet demanar la revisió de l'avaluació curricular perquè no s'està d'acord.
- Reclamacions a qualificacions: permet a l'estudiantat fer reclamacions respecte a la qualificació obtinguda en una assignatura determinada.
- Informació avaluació curricular: permet a l'estudiant subministrar informació per tal que es tingui en compte per a l'avaluació curricular.

8.5. Convalidacions, adaptacions i reconeixements

- Sol·licitud d'adaptació al nou grau: sol·licitud que realitza l'estudiant per tal de demanar l'adaptació al grau.
- Sol·licitud d'adaptació a màster: sol·licitud que realitza l'estudiant per tal de demanar l'adaptació al màster.
- Reconeixement de crèdits de lliure elecció: sol·licitud per demanar el reconeixement de crèdits de lliure elecció.

8.6. Mobilitat

- Renúncia de mobilitat: sol·licitud que realitza l'estudiant per renunciar a una sol·licitud de mobilitat concedida i acceptada per ell.
- Ampliació programa de mobilitat: permet demanar a l'estudiant una ampliació del termini del programa de mobilitat que està realitzant.

8.7. Reconeixement d'activitats

Disponibilitat: pels estudiants que compleixin les següents condicions:

- que l'expedient sigui de grau,
- que estigui en situació d'últim quadrimestre,
- que tingui activitats susceptibles de ser reconegudes, i,
- que no hagi reconegut ja els crèdits corresponents a aquest concepte.

Descripció: permet a l'estudiantat sol·licitar el reconeixement de les activitats realitzades a l'expedient de grau.

8.8. Enviament títol

Disponibilitat: pels estudiants titulats que han sol·licitat el títol.

Descripció: permet a l'estudiantat sol·licitar l'enviament del seu títol a una delegació oficial espanyola o de l'estranger.

8.9. Altres tràmits

- Permet a l'estudiantat exposar i sol·licitar altres tràmits que no estiguin contemplats en el llistat per defecte.

8.10. Llistat de tràmits

Disponibilitat: sempre, tots els estudiants.

Descripció: permet consultar tots els tràmits realitzats per l'estudiant i el seu estat. També inclou l'estat de pagament.