

**Plec de clàusules administratives que regulen l'acord marc d'homologació de proveïdors d'equips amb sistema operatiu IOS o MacOS, d'equips portàtils ultralleugers, portàtils tàctils, portàtils convertibles, de tauletes, portàtils gaming, Mini PC, NAS sobretaula, de discs durs externs i serveis associats, per a les entitats que participen a l'acord marc**

Barcelona, 30 d'abril de 2019

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

## Sumari

---

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors d'equips amb sistema operatiu IOS o MacOS i serveis associats, i d'equips portàtils ultralleugers, portàtils tàctils, portàtils convertibles i tauletes, portàtils gaming, Mini PC, NAS sobretaula i discs durs externs.....	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	10
C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit	11
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats	13
E. Capacitat per contractar amb el sector públic	14
F. Solvència econòmica i tècnica	16
G. Garanties	17
H. Tipus de tramitació	17
I. Dades de la licitació	18
J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc	18
K. Mesa de contractació	25
L. Revisió de preus	26
M. Termini de garantia	26
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	26
O. Penalitats i devolucions	27
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	32
Q. Informació complementària	32
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	32
S. Responsables del contracte per entitats	34
T. Condicions especials d'execució	34
U. Contingut i característiques del sobre A	35
V. Contingut i característiques del sobre B	36
W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats	37
X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats	38
Y. Qüestions administratives	38
Z. Condicions especials d'execució	39
I. Disposicions generals .....	40
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	40
Segona. Entitats destinatàries	42
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	42
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc	42
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc	43
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	43
Setena. Criteris d'adjudicació	43
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	43

Novena. Perfil del contractant	44
II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc.....	44
Desena. Procediment de selecció i adjudicació	44
Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació	45
Dotzena. Millores	51
Tretzena. Mesa de contractació	51
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	51
Quinzena. Valoració de les proposicions	53
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	53
Dissetena. Garantia definitiva	55
Divuitena. Adjudicació i notificació	55
Dinovenena. Formalització de l'acord marc	56
Vintena. Devolució de la documentació	57
Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc	57
III. Licitació dels contractes basats.....	57
Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats	57
Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats	58
Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats	59
Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats	61
IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats.....	61
Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària	61
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social	62
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals	62
Vint-i-novenena. Execució defectuosa i demora	63
Trentena. Deure de confidencialitat	63
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal	64
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis	64
Trenta-tresena. Assegurances	65
Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta	65
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista	66
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual	67
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants	68
Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista	68
Trenta-novenena. Obligacions derivades de disposicions sectorials	69
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	69
V. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	69

Quaranta-unena. Responsable del contracte	69
Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment	69
Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions	70
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu	70
VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia.....	70
Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació	70
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats	71
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats	71
Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats	71
VII. Jurisdicció competent i règim de recursos .....	72
Quaranta-novena. Jurisdicció competent	72
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos	73



# Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors d'equips amb sistema operatiu IOS o MacOS i serveis associats, i d'equips portàtils ultralleugers, portàtils tàctils, portàtils convertibles i tauletes, portàtils gaming, Mini PC, NAS sobretaula i discs durs externs

---

## A. Objecte i qualificació del contracte

### A.1. Objecte del contracte i lots

**Objecte:** L'objecte és establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors per al subministrament de:

- Equipament amb sistema operatiu IOS o MacOS.
- Equips portàtils ultralleugers.
- Equips portàtils tàctils.
- Equips portàtils convertibles i tauletes.
- Equips portàtils gaming.
- Equips Mini PC.
- Discs durs externs i servidors NAS de sobretaula.

Les universitats i la resta d'entitats adherides, un cop feta l'homologació, amb la realització dels consegüents contractes basats podran contractar el subministrament dels equips objecte de la licitació.

L'àmbit subjectiu del present acord marc el conformen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació (d'ara endavant Grup A) són,
  - Universitat de Barcelona (UB)
  - Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
  - Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
  - Universitat Pompeu Fabra (UPF)
  - Universitat de Lleida (UdL)
  - Universitat de Girona (UdG)
  - Universitat Rovira i Virgili (URV)
  - Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
  - Universitat de Vic–Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
  - Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 9.680.000,00 €€ (NOU MILIONS SIS-CENT EUROS), que es desglossa en 8.000.000 € (VUIT MILIONS D'EUROS) de base imposable i 1.680.000,00 € (UN MILIÓ SIS-CENTS VUITANTA MIL EUROS) en concepte de IVA.

2. Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP (des d'ara Grup B),

Aquestes entitats són, centres de recerca que formen part de la institució I-CERCA de Centres de Recerca de Catalunya, Parcs científics, centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a les Universitats Públiques (ACAUP), centres dependents dels consorciats del CSUC i els Centres adherits a l'Anella Científica, relacionats en el següent enllaç: <http://www.csuc.cat/ca/comunicacions/anella-cientifica/Institucions-adherides>

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 2.420.000,00 € (DOS MILIONS QUATRE-CENTS VINT MIL EUROS), que es desglossa en 2.000.000,00 € (DOS MILIONS D'EUROS) de base imposable i 420.000,00 € (QUATRE-CENTS VINT MIL EUROS) en concepte d'IVA.

Aquestes entitats s'adheriran de conformitat amb el procediment indicat a la **lletra X del quadre de característiques**.

El pressupost base aproximat de la totalitat d'entitats ascendeix a (DOTZE MILIONS CENT MIL EUROS), que es desglossa en 10.000.000,00 € (DEU MILIONS D'EUROS) de base imposable i 2.100.000,00 € (DOS MILIONS CENT MIL EUROS) en concepte d'IVA.

**Lots:** El concurs s'estructura en 7 lots:

- Lot 1 : Subministrament d'equipament amb sistema operatiu IOS o MacOS.
- Lot 2: Subministrament d'equips portàtils ultralleugers.
- Lot 3: Subministrament d'equips portàtils tàctils.
- Lot 4 : Subministrament d'equips portàtils convertibles i tauletes.
- Lot 5: Subministrament d'equips portàtils gaming.
- Lot 6: Subministrament d'equips Mini PC.
- Lot 7: Subministrament de Disc Dur Externs i servidors NAS de sobretaula.

Les entitats inicialment adherides a la licitació participen en la totalitat dels lots, a excepció de la UAB que en participa als lots 1, 3, 5, i 7

Cada licitador podrà presentar oferta a un o a varis lots.

Els licitadors podran ésser:

1. Fabricants d'equips que ofereixen directament els equips i serveis peticionats.
2. Distribuidors autoritzats pels fabricants que ofereixen equips i que poden oferir els serveis requerits tant els propis distribuïdors com a través del fabricant.



Els lots es classifiquen en dos tipus (A i B) segons si el fabricant del producte del lot en qüestió disposa d'una web de referència pública (tipus A) o, el proveïdor del producte no disposa d'una llista pública en línia de preus de fabricant i, en canvi disposa d'un catàleg de productes de venda al públic en línia o web (tipus B).

Els lots del tipus A són els següents

Lot	Descripció
Lot 1	Subministrament d'equipament amb sistema operatiu IOS o MacOS
Lot 2	Subministrament d'equips portàtils ultralleugers
Lot 3	Subministrament d'equips portàtils tàctils
Lot 4	Subministrament d'equips portàtils convertibles i tauletes
Lot 5	Subministrament d'equips portàtils gaming
Lot 6	Subministrament d'equips Mini PC
Lot 7	Subministrament de Disc Dur Externs i servidors NAS de sobretaula

Els lots del tipus B són els següents,

Lot	Descripció
Lot 2	Subministrament d'equips portàtils ultralleugers
Lot 3	Subministrament d'equips portàtils tàctils
Lot 4	Subministrament d'equips portàtils convertibles i tauletes
Lot 5	Subministrament d'equips portàtils gaming
Lot 6	Subministrament d'equips Mini PC
Lot 7	Subministrament de Disc Dur Externs i servidors NAS de sobretaula

La diferenciació dels lots entre tipus A i B comporta què:

- a) En lots de tipus A, la valoració de l'oferta del licitador es farà basant-se en un únic descompte mínim que el licitador proporcionarà i que aplicarà sobre el preu de la llista pública o web oficial del fabricant. Cada lot de tipus A disposa d'una llista pública en línia de preus de fabricants.
- b) En els lots de tipus B, la valoració de l'oferta es farà basant-se en un únic descompte mínim aplicable sobre el seu catàleg de productes i per cada fabricant tenint en compte que la referència de preus a aplicar el descompte serà sempre sobre el catàleg de productes en línia o web del proveïdor, no els preus públics de cada fabricant.

A efectes informatius, les webs o catàlegs en línia dels proveïdors homologats (tipus A i B) hauran d'estar actualitzades amb els nous productes que surtin al mercat amb un temps màxim de 4 setmanes des del llaçament del nou producte i, amb productes de fabricants amb distribució nacional i que stiguin reconeguts pels fabricants com a distribuïdors autoritzats per comercialitzar els seus productes en territori nacional.

Els proveïdors hauran d'especificar si la seva oferta és de tipus A o B com la web de referència de l'oferta presentada.

**Nombre d'adjudicatariis de l'acord marc.** L'Acord marc se celebrarà amb un mínim de tres (3) sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i un màxim de cinc (5) licitadors (*en les condicions fixades en el present Plec i en l'LCSP*) per lot, que seran els que millor puntuació obtinguin per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

## A.2. Qualificació del contracte

L'acord marc i els contractes que es formalitzin a resultes de la present licitació tindran caràcter administratiu i la qualificació de contracte administratiu de subministraments, tal com estableix l'article 16 de l'LCSP.

## A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

Els Codis de nomenclatura CPV per a cada LOT són

- 30200000-1 Equipament i material informàtic.
- 50300000-8 Reparació i manteniment d'ordinadors.
- 51611000-8 Serveis d'instal·lació d'ordinadors.
- 72265000-0 Configuració de software.
- 72268000-1 Subministrament de software.
- 72500000-0 Serveis informàtics (migració de dades).

## B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

**Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació:** Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans necessaris per a proveir-se del subministrament, ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir els serveis requerits amb les garanties necessàries. No tenen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquests serveis.

L'acord marc és el procediment de contractació utilitzada, en tant que eina dinàmica que permet ajustar la contractació dels subministraments i serveis requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment, a mesura que es van produint.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

**Admissió de variants:** No s'admeten.

**Destinatari de l'acord marc:** Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de subministrament de material informàtic a les entitats adherides.

## C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit

### C.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc que es fixa en dos (2) anys, i és de 12.100.000 € (DOTZE MILIONS CENT MIL EUROS), que es desglossa en 10.000.000,00 € € (DEU MILIONS D'EUROS) de base imposable i 2.100.000,00 € (DOS MILIONS CENT MIL EUROS) en concepte d'IVA.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de dos (2) anys.

La distribució per anys, lots i tipologia d'entitats és la següent,

Grup	Lot	Any 1	Any 2	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
A	1	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	2.600.000,00 €	546.000,00 €	3.146.000,00 €
	2	500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	210.000,00 €	1.210.000,00 €
	3	600.000,00 €	600.000,00 €	1.200.000,00 €	252.000,00 €	1.452.000,00 €
	4	500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	210.000,00 €	1.210.000,00 €
	5	200.000,00 €	200.000,00 €	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	6	200.000,00 €	200.000,00 €	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	7	700.000,00 €	700.000,00 €	1.400.000,00 €	294.000,00 €	1.694.000,00 €
<b>Subtotal</b>		<b>4.000.000,00 €</b>	<b>4.000.000,00 €</b>	<b>8.000.000,00 €</b>	<b>1.680.000,00 €</b>	<b>9.680.000,00 €</b>
B	1	325.000,00 €	325.000,00 €	650.000,00 €	136.500,00 €	786.500,00 €
	2	125.000,00 €	125.000,00 €	250.000,00 €	52.500,00 €	302.500,00 €
	3	150.000,00 €	150.000,00 €	300.000,00 €	63.000,00 €	363.000,00 €
	4	125.000,00 €	125.000,00 €	250.000,00 €	52.500,00 €	302.500,00 €
	5	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
	6	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
	7	175.000,00 €	175.000,00 €	350.000,00 €	73.500,00 €	423.500,00 €
<b>Subtotal</b>		<b>1.000.000,00 €</b>	<b>1.000.000,00 €</b>	<b>2.000.000,00 €</b>	<b>420.000,00 €</b>	<b>2.420.000,00 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>5.000.000,00 €</b>	<b>5.000.000,00 €</b>	<b>10.000.000,00 €</b>	<b>2.100.000,00 €</b>	<b>12.100.000,00 €</b>

En tractar-se d'un acord marc, el pressupost base de licitació dels lots s'ha establert estimativament, ateses les necessitats de l'exercici precedent. Les adquisicions dels béns derivats de l'execució dels contractes basats en el present Acord marc estaran emparades pels crèdits pressupostaris de les entitats adherides, estant subjecte la despesa a les seves necessitats, per la qual cosa les xifres indicades tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa

manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme. Cal indicar que, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de les entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

## C.2. Valor estimat de l'acord marc

El Valor Estimat del Contracte té caràcter orientatiu, correspon a la durada inicial de l'acord marc més les seves pròrrogues i modificacions, i és de 29.040.000 € (VINT-I-NOU MILIONS QUARANTA MIL EUROS), que es desglossa en 24.000.000 € (VINT-I-QUATRE MILIONS D'EUROS) de base imposable i 5.040.000 € (CINC MILIONS QUARANTA MIL EUROS) en concepte d'IVA.

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions segons la previsió establerta als **apartats D i R del quadre de característiques**.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

La distribució del VEC per tipologia d'entitat, lot i any és la següent,

Grup	Lot	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
A	1	1.560.000,00 €	1.560.000,00 €	1.560.000,00 €	1.560.000,00 €	6.240.000,00 €	1.310.400,00 €	7.550.400,00 €
	2	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	2.400.000,00 €	504.000,00 €	2.904.000,00 €
	3	720.000,00 €	720.000,00 €	720.000,00 €	720.000,00 €	2.880.000,00 €	604.800,00 €	3.484.800,00 €
	4	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	2.400.000,00 €	504.000,00 €	2.904.000,00 €
	5	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	960.000,00 €	201.600,00 €	1.161.600,00 €
	6	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	960.000,00 €	201.600,00 €	1.161.600,00 €
	7	840.000,00 €	840.000,00 €	840.000,00 €	840.000,00 €	3.360.000,00 €	705.600,00 €	4.065.600,00 €
		<b>4.800.000,00 €</b>	<b>4.800.000,00 €</b>	<b>4.800.000,00 €</b>	<b>4.800.000,00 €</b>	<b>19.200.000,00 €</b>	<b>4.032.000,00 €</b>	<b>23.232.000,00 €</b>
B	1	390.000,00 €	390.000,00 €	390.000,00 €	390.000,00 €	1.560.000,00 €	327.600,00 €	1.887.600,00 €
	2	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	126.000,00 €	726.000,00 €
	3	180.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	720.000,00 €	151.200,00 €	871.200,00 €
	4	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	126.000,00 €	726.000,00 €
	5	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €	50.400,00 €	290.400,00 €
	6	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €	50.400,00 €	290.400,00 €
	7	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	840.000,00 €	176.400,00 €	1.016.400,00 €
		<b>1.200.000,00 €</b>	<b>1.200.000,00 €</b>	<b>1.200.000,00 €</b>	<b>1.200.000,00 €</b>	<b>4.800.000,00 €</b>	<b>1.008.000,00 €</b>	<b>5.808.000,00 €</b>
<b>Total</b>		<b>6.000.000,00 €</b>	<b>6.000.000,00 €</b>	<b>6.000.000,00 €</b>	<b>6.000.000,00 €</b>	<b>24.000.000,00 €</b>	<b>5.040.000,00 €</b>	<b>29.040.000,00 €</b>

L'import del VEC mig anual per lot ascendeix a,

Lot	VEC mitjà	Solvència 25%
1	1.950.000,00 €	487.500,00 €
2	750.000,00 €	187.500,00 €
3	900.000,00 €	225.000,00 €
4	750.000,00 €	187.500,00 €
5	300.000,00 €	75.000,00 €
6	300.000,00 €	75.000,00 €
7	1.050.000,00 €	262.500,00 €

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

### C.3. Partida pressupostària, existència de crèdit

**Partida pressupostària dels contractes basats:** El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

**Existència de crèdit:** La despesa s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

**Plurianual:** Sí.

### C.4. Finançament amb fons europeus

A determinar a cada contracte basat.

## D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

### D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

La durada de l'acord marc és de vint (24) mesos; iniciant-se l'execució l'endemà de la signatura del contracte.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dins el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

## D.2. Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar per un termini màxim de vint (24) mesos addicionals, o per períodes de durada inferior fins a un màxim de vint (24) mesos en total, sent el termini màxim de durada total del contracte, incloses les pròrrogues, de fins a quaranta-vuit (48) mesos.

La tramitació de la pròrroga s'iniciarà per la comunicació que farà l'òrgan de contractació del CSUC, a instància del responsable del contracte, manifestant la voluntat de prorrogar el contracte. La comunicació es farà amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

## D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) de cinc (5) anys de conformitat amb la normativa d'aplicació (art. 29.4 LCSP per remissió l'art. 219.3 LCSP)

## D.4. Pròrroga excepcional de l'acord marc

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïts en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga serà per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

## D.5. Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

## E. Capacitat per contractar amb el sector públic

### E.1. Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

## **E.2. Persones jurídiques**

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes l'objecte dels quals estigui comprès dins l'àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

## **E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

## **E.4 Empreses no comunitàries**

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

## **E.5. Unions d'empresaris**

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

## F. Solvència econòmica i tècnica

### F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

### F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

### F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

### F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui equivalent al 25% (VINT-I-CINC per cent) del VEC mig del lot al que es presentin. Als efectes oportuns, els VEC mitjos de cada lot venen indicats a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2016, 2017 i 2018 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.



En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

## F.5. Acreditació solvència tècnica

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del subministrament, en les quals s'indiqui el codi cpc del subministrament, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. Les tres (3) primeres xifres del codi CPV del subministrament certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats per a cada lot a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
2. Els subministraments certificats han de referir-se als tres últims anys (2016, 2017 i 2018)
3. L'import dels subministraments certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d' un import igual o superior al 25% (vint-i-cinc per cent) del VEC mig del lot al que es presentin. Als efectes oportuns, els VEC mitjos de cada lot venen indicats a l'**apartat C.2 del quadre de característiques** i al que presenti oferta.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

## G. Garanties

**G.1. A l'acord marc.** No es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap de les prestacions objecte del mateix, fins el moment en que (en el seu cas) s'adjudiquin els contractes basats del mateix.

**G.2. Als contractes basats,** No es requereix garantia provisional i la definitiva es determinarà a cada licitació basada.

## H. Tipus de tramitació

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

## I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre digital 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" a les oficines del CSUC passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*" a les oficines del CSUC als dos dies hàbils posteriors a la data de lectura del sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*"
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

## J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

Cada licitador haurà d'aportar una solució tècnica i una oferta econòmica i qualitativa quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules per als serveis de cada proveïdor original que representi.

A la present licitació es valorarà independentment cadascuna de les solucions aportades pels licitadors.

Els contractes s'adjudicaran conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà en base als criteris econòmics i qualitius que s'indican a continuació.

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	100
Total	100

### J.1. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 100 punts)

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (100). L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà com s'indica a continuació.

#### J.1.1. Criteris econòmics

Tal com es descriu a continuació, s'utilitzaran dos tipus diferents de criteris de valoració de les ofertes segons es tracti de valorar una oferta corresponent a un lot de tipus A o a un lot de tipus B.

### J.1.1.1 Valoració dels lots de tipus A

Les ofertes dels diferents proveïdors es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen tot seguit, essent la llista final el resultat de les puntuacions ordenades de forma descendent.

#### LOT 1

Apartat	Puntuació màxima
Oferta del subministrament d'equips (POSE)	40
Oferta dels serveis d'oferta obligatòria (PSOB)	30
Oferta dels serveis d'oferta opcional (PSOP)	20
Oferta certificats opcionals (PCOP)	10

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint els models següents:

- El model que figura al document “*Oferta econòmica LOT 1.xlsx*”.
- El model que figura al document “*Oferta econòmica serveis obligatoris i opcionals.xlsx*” pel que fa als serveis obligatoris i opcionals, així com els certificats oficials presentats.

#### **Puntuació de l'oferta del subministrament d'equips (POSE)**

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d'equips requerit s'obté mitjançant la següent fórmula:

$$POSE = 40 \times OD / MOD$$

- **OD:** Tant per cent de descompte ponderat de la oferta que es valora.
- **MOD:** Tant per cent de descompte ponderat màxim presentat d'entre tots els licitadors.

On el licitador haurà d'especificar el tant per cent de descompte sobre el catàleg dels seus productes. Si el tant per cent especificat és 100% s'atorgarà la puntuació màxima. El licitador també haurà d'indicar quin és i on es publica el seu catàleg de referència.

El tant per cent de descompte ponderat (OD) es calcularà com el sumatori dels tant per cent de descompte ponderats dels productes de les diferents games.

El tant per cent ponderat de cada producte es calcularà segons la següent fórmula:

Tant per cent de descompte ofert pel producte x Punts del producte / 100

- **% Descompte Oferta del producte:** és el descompte que s'ofereix per cadascun dels productes de una gama
- **Punts del producte:** són els punts màxims que s'atorguen a cada producte.

#### **Puntuació de l'oferta dels serveis d'oferta obligatòria (PSOB)**

Per tal de valorar aquests serveis es farà servir la fórmula:

$$PSOB = 30 \times PPSOB / 100$$

- ✓ **PPSOB:** És el sumatori de tots els punts ponderats dels Serveis Obligatoris.

On en cas que l'oferta que es valora sigui zero s'obtindrà la puntuació màxima.

#### **Puntuació de l'oferta dels serveis d'oferta opcional (PSOP)**

Per tal de valorar aquests serveis es farà servir la fórmula:

$$PSOP = 20 \times PPSOP / 100$$

- ✓ **PPSOP:** És el sumatori de tots els punts ponderats dels Serveis Opcionals.

On en cas que l'oferta que es valora sigui zero s'obtindrà la puntuació màxima.

#### **Puntuació de l'oferta dels certificats opcionals (PCOP)**

Per tal de valorar aquests serveis s'usarà la fórmula:

$$PCOP = 10 \times PPCOP / 100$$

- ✓ **PPCOP:** És el sumatori de tots els punts ponderats per cada certificat presentat, la puntuació de cada certificat serà màxima si es disposa de aquest certificat i 0 si no es disposa d'ell.

**LOTS 2 a 7**

Apartat	Puntuació màxima
Oferta del subministrament d'equips (POSE)	65
Oferta dels serveis d'oferta opcional (PSOP)	25
Oferta per altres conceptes (PAC)	10

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica per cada lot al que es presenti seguint els models següents:

- El model que figura al document “Oferta econòmica LOTS 2 a 7 Tipus A.xlsx” per a cadascun dels lots oferts.
- El model que figura al document “Oferta econòmica serveis obligatoris i opcionals.xlsx” pel que fa als serveis obligatoris i opcionals dels diferents lots.

A més es seguiran els criteris de valoració següents:

- Els descomptes que es presentin a les ofertes econòmiques per cada fabricant, sempre seran descomptes mínims i per fer la valoració final es farà la mitja dels 3 millors descomptes.
- No es valoraran descomptes que estiguin per sota de la pròpia mitja del licitador.
- No es valoraran descomptes superiors a un 20%.
- El Descompte Global Addicional, s'aplicarà a tots i cadascun dels descomptes individuals de cada fabricant.

**Puntuació de l'oferta del subministrament d'equips (POSE)**

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d'equips requerit s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$POSE = 65 \times OD / MOD$$

- ✓ **OD:** Tant per cent de descompte ponderat de la oferta que es valora.  
 $OD = 1 - (1 - \text{Mitjana dels 3 millors descomptes}/100) \times (1 - \text{Descompte Global Addicional}/100)$
- ✓ **MOD:** Tant per cent de descompte ponderat màxim presentat d'entre tots els licitadors.

On el licitador haurà d'especificar el tant per cent de descompte sobre el catàleg dels seus productes i per cadascuna de les famílies de productes o fabricants. Si el tant per cent especificat és 100% s'atorgarà la puntuació màxima. El licitador també haurà d'indicar quin és i on es publica el seu catàleg de referència.

### Puntuació de l'oferta dels serveis d'oferta opcional (PSOP)

Per tal de valorar aquests serveis es farà servir la fórmula:

$$PSOP = 25 \times PPSOP / 100$$

- ✓ **PPSOP:** És el sumatori de tots els punts ponderats dels Serveis Opcionals.

On en cas que l'oferta que es valora sigui zero s'obtindrà la puntuació màxima.

### Puntuació de l'oferta per altres conceptes (PAC)

A cada LOT es revisarà si es presenten 3 o més fabricants

$$PAC = 10 \times PPAC / 100$$

- ✓ **PPAC:** És la puntuació si a cada Lot es presenta 3 o més fabricants dels productes oferts, la puntuació serà màxima si es SÍ i 0 si no arriba a 3 fabricants.

#### J.1.1.2 Valoració dels lots de tipus B

Les ofertes dels diferents proveïdors es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen tot seguit, essent la llista final el resultat de les puntuacions ordenades de forma descendent.

#### LOTS 2 a 7

Apartat	Puntuació màxima
Oferta del subministrament d'equips (POSE)	65
Oferta dels serveis d'oferta opcional (PSOP)	25
Oferta per altres conceptes (PAC)	10

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica per cada lot al que es presenti seguint els models següents:

- El model que figura al document "Oferta econòmica LOTS 2 a 7 Tipus B.xlsx" per a cadascú dels lots oferts.
- El model que figura al document "Oferta econòmica serveis Obligatoris i Opcionals.xlsx" pel que fa als serveis opcionals dels diferents lots.

A més se seguiran els criteris de valoració següents:

- Els descomptes que es presentin a les ofertes econòmiques per cada fabricant, sempre seran descomptes mínims.
- No es valoraran descomptes que estiguin per sota de la pròpia mitja del licitador.
- No es valoraran descomptes superiors a un 20%.

#### **Puntuació de l'oferta d'equipament (POSE)**

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d'equips requerit s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$POSE = 65 \times OD / MOD$$

- ✓ **OD:** Tant per cent de descompte mínim de la oferta que es valora.
- ✓ **MOD:** És el màxim dels tants per cent de descompte mínim presentat d'entre tots els licitadors.

On el licitador haurà d'especificar el tant per cent de descompte sobre el catàleg dels seus productes per cada catàleg de fabricant aportat. Si el tant per cent especificat és 100% s'atorgarà la puntuació màxima. El licitador també haurà d'indicar quin és i on es publica el seu catàleg de referència.

#### **Puntuació de l'oferta dels serveis d'oferta opcional (PSOP)**

Per tal de valorar aquests serveis es farà servir la fórmula:

$$PSOP = 25 \times PPSOP / 100$$

- ✓ **PPSOP:** És el sumatori de tots els punts ponderats dels Serveis Opcionals.

On en cas que l'oferta que es valora sigui zero s'obtindrà la puntuació màxima.

#### **Puntuació de l'oferta per altres conceptes (PAC)**

A cada LOT es revisarà si es presenten 3 o més fabricants

$$PAC = 10 \times PPAC / 100$$

- ✓ **PPAC:** És la puntuació sí en el catàleg presentat hi ha 3 o més fabricants dels productes oferts per cada Lot, la puntuació serà màxima si es SÍ i 0 si no arriba a 3 fabricants.

## J.2. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

## J.3. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, oferta econòmica inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment fixat a l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifiqui una oferta en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador que l'hagués presentat donant-li termini suficient perquè justifiqui i desglossi raonada i detalladament els preus, costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació dirigida al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquest estigui en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o reuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.



Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la justificació no explica satisfactòriament el nivell de preus o costos proposats pel licitador i que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la licitació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

#### J.4. Millores

No s'admeten.

### K. Mesa de contractació

Membres de la mesa de contractació			
<b>President</b>	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
<b>suplent</b>	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	CSUC
<b>Secretària</b>	Marisol Montero	Administració	CSUC
<b>suplent</b>		Tècnic de contractes	CSUC
<b>vocal interventor</b>	Miquel Huguet i Vilella	Director Administració i Finances	CSUC
<b>suplent</b>	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
<b>Vocal assessor jurídic</b>	David Tedo	Cap de contractacions	CSUC
<b>suplent</b>		Tècnic de contractes	CSUC
<b>Vocal</b>	Montserrat Martínez	Àrea de Tecnologia	UB
<b>Suplent</b>		Tècnic Àrea TIC	
<b>vocal</b>	Sebastián Galera	Àrea de Tecnologia	UAB
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Lluís Pérez	Àrea de Tecnologia	UPC
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Oriol Oliva	Àrea de Tecnologia	UPF
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	David Barroso	Àrea de Tecnologia	UdL
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Daniel Bassas Pablo	Àrea de Tecnologia	UdG
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Jordi Clavero	Àrea de Tecnologia	URV
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Eugeni Capdevila	Àrea de Tecnologia	UOC
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Josep Juvanteny	Àrea de Tecnologia	UVic-UCC
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	
<b>vocal</b>	Joan Cambras	Cap de Qualitat i Suport	CSUC
<b>suplent</b>		Tècnic TIC	

En el cas què els contractes basats siguin licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'acord marc, aquestes podran designar una composició diferent de la mesa de contractació.

## L. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

## M. Termini de garantia

M1. El període de garantia del material subministrat és de dos anys, comptats des de l'acceptació del subministrament i ens els termes que s'indica a l'a apartat 1.6.1 del PPT.

M2. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats tindrà dret l'Administració a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

M.3. Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ser sentit sobre l'aplicació dels béns subministrats.

M.4. Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes existents i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no serà bastant per a aconseguir aquella fi, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

M.5. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats M.2 i M.4 d'aquesta clàusula, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

## N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Cessió de l'acord marc: Es prohibida la cessió d'aquest contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del sub-contractista.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del sub-contractista, i acreditant, suficientment, l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa i i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat)) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tinguis la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de PLCSP

## O. Penalitats i devolucions

O.1. Les penalitats es configuraran de conformitat amb la determinació dels requeriments de qualitat del servei, les quals es concretarien en:

### O.1.1. Subministrament i posada en marxa,

Mesures de compliment del subministrament i posada en marxa	Freqüència	Denominació de la Tipologia de penalitat	Descripció del tipus de Penalitat aplicable
<b>Lliurament</b>			
Lliurament d'equips	Semestral	Tipus 1	Percentatge d'equips subministrats fora del termini establert en l'Acord marc
Lliurament d'equips	Semestral	Tipus 2	Dies de retard acumulat de lliurament dels equips. En cas que el retard excedeixi de 100 dies, l'entitat estarà facultada per cancel·lar la comanda
<b>Servei de posada en marxa</b>			
Servei de posada en marxa bàsica (PEMB)	Semestral	Tipus 2	Dies de retard acumulat dels serveis realitzats fora del termini establert en el contracte basat, es tindran en compte per a tots aquests serveis de forma conjunta.
Servei de posada en marxa avançada (PEMA)	Semestral	Tipus 2	Dies de retard acumulat dels serveis realitzats fora del termini establert en el contracte basat, es tindran en compte per a tots aquests serveis de forma conjunta
<b>Còpia i validació</b>			
Còpia i validació de dades de l'equip anterior	Semestral	Tipus 2	Dies de retard acumulat dels serveis realitzats fora del termini establert en el contracte basat.
<b>Retirada i gestió</b>			
Retirada i gestió de l'equip vell	Semestral	Tipus 2	Dies de retard acumulat del servei realitzat fora del termini establert en el contracte basat.

**Penalitzacions aplicables** en cadascun dels aspectes mesurats (*subministrament i posada en marxa*),

Tipologia de penalitat	Incompliment	% de penalització aplicable	Descripció del tipus de penalitat aplicable
<b>TIPUS 1</b>	<20 %	1%	Sobre el valor del basat considerat (subministrament)
	21-40 %	2%	
	41-60 %	3%	
	61-80 %	4%	
	>80 %	5%	
<b>TIPUS 2</b>	<20 dies	1%	Sobre el valor del servei o equipament considerat
	21-40 dies	2%	
	41-60 dies	3%	
	61-80 dies	4%	
	>80 dies	5%	

**O.1.2. Manteniment hardware,**

Mesures de compliment del maneniment hardware	Freqüència	Denominació de la Tipologia de penalització	Descripció del tipus de Penalitat aplicable
<b>Temps de reparació</b>			
Temps màxim en les reparacions	Semestral	Tipus 1	Percentatge de reparacions i incidències resoltes fora del temps màxim de reparacions (TMR).
<b>Retard en les reparacions</b>			
Retard acumulat de les reparacions	Semestral	Tipus 2	Corresponent a l'acumulat de dies de retard de totes les reparacions que excedeixien del temps màxim de resposta (TMR).
<b>Qualitat de les reparacions</b>			
Qualitat de les reparacions	Semestral	Tipus 1	Percentatge d'avaries reobertes per resolució errònia.

**Penalitzacions aplicables** en cadascun dels aspectes mesurats (*manteniment hardware*),

Tipologia de penalitat	Incompliment	% de penalització aplicable	Descripció del tipus de penalitat aplicable
<b>TIPUS 1</b>	<20 %	1%	Sobre el valor del basat considerat (servei de manteniment, el valor del qual, en cas de no estar explicitat, s'estimarà en un 12% anual del valor del subministrament).
	21-40 %	2%	
	41-60 %	3%	
	61-80 %	4%	
	>80 %	5%	
<b>TIPUS 2</b>	<20 dies	1%	Sobre el valor del basat considerat (servei de manteniment, el valor del qual, en cas de no estar explicitat, s'estimarà en un 12% anual del valor del subministrament).
	21-40 dies	2%	
	41-60 dies	3%	
	61-80 dies	4%	
	>80 dies	5%	

## COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Per a la prestació de les actuacions de manteniment, l'empresa adjudicatària designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per notificació i seguiment de les incidències i un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i/o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències.

La interlocució amb les entitats es farà amb els responsables dels contractes basats designats per les entitats, o en qui aquestes persones deleguin.

El contractista indicarà, clarament, en la seva oferta el procediment que farà servir per a registrar l'alta i per portar a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària d'un contracte basat indicarà, per a cada incidència, un número d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

## INFORME SEMESTRAL DE QUALITAT

El contractista de cada contracte basat proporcionarà a l'entitat contractant un informe semestral, en format digital, del servei en què figurin les incidències reportades amb els temps de resposta i de resolució d'aquestes. Aquest informe contindrà, com a mínim, la identificació de la incidència, data i origen de la notificació, tipus, estat, temps de resposta, temps de resolució, equip afectat.

O.2. Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, les incidències que s'oposin al contingut dels plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica del contractista que regeixen la licitació, l'acordat en la formalització del contracte, i en particular les incidències previstes als plecs i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.3. Graduació dels incompliments. Els incompliments de l'adjudicatari a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Incompliments molt greus. Constitueixen incompliments molt greus del contractista,

- a) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
- b) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- d) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- e) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- f) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- g) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.

2) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus del contractista,:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- d) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- e) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- f) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.

3) Incompliments lleus. Constitueixen incompliments lleus del contractista,

- a) La comissió d'una incidència prevista a l'apartat O.1 del present PCAP
- b) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- c) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- d) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec i/o el PPT, sempre que no estigui qualificat com a falta greu o molt greu conforme els apartats anteriors.

O.4. Meritació de les penalitzacions. Els incompliments de l'adjudicatari donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports previstos a l'apartat O.1 del present PCAP, en defecte d'aquestes s'aplicaran les que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1, incompliments dels ANS que tenen un règim sancionador propi.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1, incompliments dels ANS que tenen un règim sancionador propi.
- 3) Els incompliments molt greus donarà lloc a la rescissió del contracte i a la meritació de penalitzacions entre deu mil [10.000] i trenta mil [30.000] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1, incompliments dels ANS que tenen un règim sancionador propi.
- 4) Les penalitats pels incompliments dels ANS són les indicades al quadre que consta a l'apartat O.1

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte basat, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del deu per cent (10%) del pressupost total del contracte basat.

O.5. Procediment per l'aplicació de penalitats.

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.6. Abonament de les penalitzacions. Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte basat hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

## **P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari**

No aplica per les característiques de la licitació.

## **Q. Informació complementària**

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat).

Els interessats poden sol·licitar informació addicional de la licitació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

## **R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats**

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'Acord marc només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions que afectin a l'Acord marc i els contractes basats s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.



En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.3. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.4. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.7. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.8. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'Òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'Òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

**R.9. ADAPTACIONS EN ELS CALENDARIS PREVISTOS.** Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

**R.10. PRESTACIONS ADDICIONALS.** Així mateix, d'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les universitats destinatàries del servei. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

## S. Responsables del contracte per entitats

S.1. Responsable-coordinador de l'acord marc. Es nomena responsable-coordinador de l'acord marc al Director de Serveis TIC del CSUC.

S.2. Responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

Responsables dels contractes basats		
Antoni Solé	Director de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació	UB
Gonçal Badenes	Director ICT	UAB
Mercè Oller Aubia	Directora de l'Àrea TIC	UPC
Manel Lozano	Director del Servei informàtic	UPF
David Barroso	Director del Servei informàtic	UdL
Dídac López	Cap del servei informàtic	UdG
Lluís Alfons Ariño	Director de l'SRITIC	URV
Clara Beleña	Directora Oficina del Pla Director	UOC
Joan Busquiel	Cap del servei informàtic	UVic-UCC
Xavier Peiró	Director del Servei informàtic	CSUC

## T. Condicions especials d'execució

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

## U. Contingut i característiques del sobre A

Al sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar,

U.1. Documentació general que cal adjuntar, obligatòriament, en tot cas,

**El document europeu únic de contractació. (DEUC). S'ha d'emplenar, exclusivament, el model normalitzat incorporat en l'eina sobre digital 2.0.**

U.2 Documentació particular que cal adjuntar en funció dels lots als que es presenti,

U.2.1. Documentació pròpia del **Lot 1** (*Subministrament d'equipament amb sistema operatiu IOS o MacOS*),

- a) Certificat Apple Authorised Reseller
- b) Certificat Apple Authorised Service Provider.
- c) En cas que el licitador no disposi del certificat "Apple Authorised Service Provider", haurà de presentar un document que certifiqui que les reparacions i gestions tècniques les efectui a través d'un o més Apple Authorised Service Provider. El citat certificat haurà d'estar signat per Apple Authorised Service Provider acceptant la seva col·laboració amb el referenciat proveïdor.

U.2.2. Documentació pròpia del **Lot 2** (*Subministrament d'equips portàtils ultrallegers*),

- a) Documentació que acrediti que els proveïdors estan autoritzats pels fabricants o majoristes dels equips a comercialitzar i distribuir els seus productes.

En cas d'oferir serveis de manteniment i reparació d'equips, cal que els proveïdors acreditin que són, servei tècnic autoritzat i homologat pels fabricants o tinguin un acord amb un servei tècnic autoritzat.

U.2.3. Documentació pròpia del **Lot 3** (*Subministrament d'equips portàtils tàctils*),

- a) Documentació que acrediti que els proveïdors estan autoritzats pels fabricants dels equips que vulguin oferir o, almenys, que estiguin certificats pels distribuïdors o majoristes dels fabricants.

En cas d'oferir serveis de manteniment i reparació d'equips, cal que els proveïdors acreditin que són, servei tècnic autoritzat i homologat pels fabricants o tinguin un acord amb un servei tècnic autoritzat.

U.2.4. Documentació pròpia dels **Lots 4** (*Subministrament d'equips portàtils convertibles i tauletes*), **5** (*Subministrament d'equips portàtils gammimg*), **6** (*Subministrament d'equips mini PC*) i **7** (*Subministrament de discs durs externs i equips NAS de sobretaula*),

- a) Documentació que acrediti que els proveïdors estan autoritzats pels fabricants dels equips que vulguin oferir o, almenys, que estiguin certificats pels distribuïdors o majoristes dels fabricants.

En cas d'oferir serveis de manteniment i reparació d'equips cal que els proveïdors acreditin que són servei tècnic autoritzat i homologat pels fabricants o tinguin un acord amb un servei tècnic autoritzat.

Caldrà presentar un sobre per licitador.

## V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de presentar el sobre B “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

### V.1. Oferta econòmica i qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica i qualitativa essent obligatori oferir el descompte sobre el catàleg dels productes que han de subministrar i aquells serveis considerats obligatoris i, opcional, oferir els serveis considerats opcionals. Caldrà realitzar les ofertes seguint el model desat a l'eina Sobre digital 2.0.

#### Pel que fa al Lot 1:

Els licitadors resten obligats a ofertar,

1. El percentatge de descompte sobre el catàleg dels seus productes i per cadascuna de les famílies de productes o fabricants. (*cal emplenar Oferta subministrament lot 1*)
2. Indicació expressa de quin és i on es publica el seu catàleg de referència (link) (*cal emplenar Oferta subministrament lot 1*).
3. El percentatge de descompte sobre el catàleg de serveis obligatoris (*cal emplenar Oferta serveis lot 1*)

Els licitadors, opcionalment, poden oferir,

1. El percentatge de descompte sobre el catàleg de serveis opcionals. (*cal emplenar Oferta serveis lot 1*)
2. La tinença de les següents certificacions oficials, (*cal emplenar Oferta serveis lot 1*)
  - Apple Authorised Expert Education
  - Apple Authorised Enterprise Reseller
  - Apple Authorised Training Center
  - Apple Authorised Solutions Providers

#### Pels lots de tipus A (Lots 2 a 7):

Els licitadors resten obligats a ofertar,

1. El percentatge de descompte sobre el catàleg dels seus productes i per cadascuna de les famílies de productes o fabricants. (*cal emplenar Oferta subministrament lots tipus A 2 a 7*)
2. Indicació expressa de quin és i on es publica el seu catàleg de referència (link) (*cal emplenar Oferta subministrament lots tipus A 2 a 7*).

3. El percentatge de descompte sobre el catàleg de serveis obligatoris (*cal emplenar Oferta serveis lots tipus A 2 a 7*)

Els licitadors, opcionalment, poden ofertar, percentatge de descompte sobre el catàleg de serveis opcionals. (*cal emplenar Oferta serveis lots tipus 2 a 7*)

En cas que el licitador es presenti a diversos lots, haurà de complementar de forma diferenciada cada model d'oferta econòmica on s'indicarà de forma expressa el preu màxim ofert per lot i servei.

### **Pels lots de tipus B (Lots 2 a 7):**

Els licitadors resten obligats a ofertar,

4. El percentatge de descompte sobre el catàleg dels seus productes i per cadascuna de les famílies de productes o fabricants. (*caldrà emplenar Oferta subministrament lots tipus B 2 a 7*)
5. Indicació expressa de quin és i on es publica el seu catàleg de referència (link) (*cal emplenar Oferta subministrament lots tipus B 2 a 7*).
6. El percentatge de descompte sobre el catàleg de serveis obligatoris. (*cal emplenar Oferta serveis lots tipus B 2 a 7*)

Els licitadors, opcionalment, poden ofertar, el percentatge de descompte sobre el catàleg dels serveis que es consideren opcionals. (*caldrà emplenar Oferta serveis lots tipus B 2 a 7*)

En cas que el licitador es presenti a diversos lots, haurà de complementar de forma diferenciada cada model d'oferta econòmica on s'indicarà de forma expressa el preu màxim ofert per lot i servei.

## **W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats**

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments i serveis efectivament prestats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini per cada entitat receptora del servei una relació de tots els subministraments i serveis prestats en aquest període, i contracte basat, amb l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels serveis prestats i l'IVA corresponent a cada servei. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària dels serveis el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada Administració decidir la forma de facturació dels serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els serveis prestats mensualment, o diverses factures desagregades en la forma que l'Administració que rep els serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels subministraments efectuats i els serveis prestats
- Import de cadascun dels subministraments efectuats i serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

## X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats

X.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'apertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a l'**apartat A.1.2 del quadre de característiques** que es realitzi a l'acord marc i/o a un contracte basat amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament.
3. Certifiqui l'existència de crèdit
4. Manifesti la voluntat d'adherir-se a l'acord marc i/o al contracte basat

## Y. Qüestions administratives

### Y.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

### Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina "Sobre digital 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

## Z. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de l'LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### Z.1. De caràcter social

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla del licitador. L'article 71.1.d) de l'LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El contractista que tingui les condicions referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

### Z.2. De caràcter ordinari

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

En cas que es consideri que la feina prestada no s'ajusta a l'establert en aquest contracte, el CSUC es reserva el dret de resoldre el contracte amb el contractista, pagant-li les tasques realitzades fins al moment i sense cap altre suplement en concepte de les prestacions pendents no realitzades, a no ser que es completessin les deficiències detectades.



## I. Disposicions generals

---

### **Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte**

1.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant).

1.2. L'objecte de la contractació és la prestació de serveis, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran efectuar els subministraments i prestar els serveis que consten en el PPT a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'acord marc a licitar.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest plec de clàusules administratives (PCAP, en endavant), i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la Llei de contractes del sector públic (LCSP, en endavant). En aquest sentit, a l'acord marc, se seleccionaran entre tres (3) i deu (10) proveïdors, sempre que o bé existeixi un nombre suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, o bé l'oferta dels quals obtinguin la més alta puntuació de conformitat amb els criteris de valoració fixats al present PCAP.

1.3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

1.4. La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.5. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.6. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7. L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació. Els números mínim i màxim d'empresaris amb els quals es conclourà l'acord seran els indicats, si escau, en l'**apartat A del quadre de característiques**, sempre que existeixi un nombre suficient d'interessats admesos o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. Es podrà declarar desert l'acord marc o, si escau, un o diversos lots, quan no existeixi cap proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



1.8. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.9. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que en formen part íntegra, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte, en prova de conformitat.

1.10. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del PCAP, el PPT i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

## Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest acord marc són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

## Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1. El CSUC, per l'acord de les universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2. L'òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3. L'òrgan de contractació de l'acord marc és el director general del CSUC.

3.4. Correspon a l'òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- L'acord de la modificació del contracte.
- L'acord de la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del contracte, i determinar-ne els efectes.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.6. L'òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de l'acord marc.

## Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc

4.1. El pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc, es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Aquest pressupost no comporta obligacions econòmiques per a les entitats destinatàries del servei.

4.2. El valor estimat del contracte (VEC) de l'acord marc es determina a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, i s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

4.3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

### **Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc**

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

5.3. Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

### **Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional**

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació, tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i al perfil de contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4. El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del quadre de característiques**.

### **Setena. Criteris d'adjudicació**

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

### **Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar**

De conformitat amb el contingut de l'**apartat E del quadre de característiques**, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

## Novena. Perfil del contractant

9.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

## II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

---

### Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el perfil de contractant del CSUC.

El procediment de selecció de les empreses de l'acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica. Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar els licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre les quals s'escollirà l'econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A i B.

## Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

### 11.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

### 11.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

#### 11.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

### 11.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

### 11.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (\*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, \*, ;, (, ), {, }, [, ], <, >, ?, /, \_).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida pel sobre al qual pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

#### **11.2.4. Presentació de l'oferta**

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau, s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

11.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

#### Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

#### Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

#### Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat d'empreses de la UTE.
  - a) Nom de l'empresa.
  - b) Identificador de l'empresa.

#### Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.



11.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

11.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó "Presentar oferta" i seleccionar el resum signat.

11.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
  - a) No està caducat.
  - b) No està revocat.
  - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtml)
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

**IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.**

11.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “*tauler d'avisos*” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d'ampliar el citat termini.

Si succeís l'avantddita circumstància, per part del CSUC s'efectuaran dues accions:

1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d'esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s'informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l'apartat “*Tauler d'anuncis*”, subapartat “*Empreses licitadores*”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l'ampliació del termini habilitat a tal efecte.

**S'AVISA** a les empreses licitadores que en tot cas, les mateixes hauran de facilitar al correu electrònic [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat), el/s justificant/s d'impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d'impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D'UNA OFERTA** (*només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit*).

### 11.3. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

#### 11.4. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en el sobre B, s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

#### Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en **l'apartat J.5 del quadre de característiques**. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

#### Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al PCAP.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en el PCAP i el PPT.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a **l'apartat K del quadre de característiques**. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit i que quedi documentada en l'acta de mesa corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

#### Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. **Obertura del sobre A.** Rebut els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4. **Obertura del sobre B.** La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres B admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació econòmica i qualitativa patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.
- 2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.
- 3) La Mesa podrà testejar les funcionalitats de la plataforma i la seva usabilitat per avaluar els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i avaluació funcional, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada.

Després de la conclusió de la valoració econòmica i qualitativa, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

## **Quinzena. Valoració de les proposicions**

15.1 La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques**, podent-se sol·licitar per a això quants informes s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques** i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

15.2 L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació.

## **Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació**

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l'adreça [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat), en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, on s'acrediti que l'adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Aquesta documentació no és exigible a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 33a. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

3. Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil i, si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (autenticada notarialment).
4. Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
  - Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).
  - Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

5. Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica és necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en **l'apartat F del quadre de característiques**.
6. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17a d'aquest plec.

Si el licitador està inscrit al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar els documents exigits als apartats 1 a 5.

Si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **Dissetena. Garantia definitiva**

De conformitat amb el previst a l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.

## **Divuitena. Adjudicació i notificació**

18.1. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà els licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió al *Diari Oficial de la Unió Europea*. També es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti el licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.



- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors.

18.4. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6. Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

## **Dinovenena. Formalització de l'acord marc**

19.1. L'acord marc que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el document en què es formalitzi el contracte.

19.3. Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.



19.6. Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau

### **Vintena. Devolució de la documentació**

20.1. Un cop formalitzat l'acord marc i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre A relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2. Perquè es procedeixi a la devolució de la documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a *licitacions@csuc.cat*, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de l'endemà de la petició presentada.

20.3. Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i en queda exempt de tota responsabilitat sobre la mateixa.

### **Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc**

Els adjudicataris de l'acord marc podran sol·licitar al CSUC l'actualització dels serveis o productes que van incloure en les seves ofertes a l'acord. Els béns la inclusió dels quals es proposi han de comptar amb les mateixes característiques que els substituïts o millorar-les. D'admetre's la proposta d'actualització s'entén que l'adjudicatari manté per a aquests béns les condicions generals ofertes a l'acord marc.

## **III. Licitació dels contractes basats**

---

### **Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats**

L'adjudicació de l'acord marc no dóna dret a la prestació dels serveis i subministrament dels productes. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin, a l'empara d'un contracte basat, els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les institucions destinatàries de l'acord marc encarregaran, a l'empara d'un contracte basat, els subministraments i serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

La convocatòria, invitació, adjudicació i formalització dels basats s'efectuaran en funció del marc general fixat a la clàusula vint-i-tresena, següents i concordants del present PCAP, marc que es podrà adaptar al procediment intern de contractació de cada entitat.

Els contractes basats s'executaran amb subjecció als plecs administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es donés al contractista.

## Vint-i-tresena. Convocatòria dels contractes basats

### 23.1. Encàrrecs

#### 23.1.1. Encàrrec fins a 15.000 euros (IVA exclòs)

El tècnic amb competències de l'entitat corresponent iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a un dels licitadors homologats en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, presenti una oferta econòmica.

En la comunicació (correu o e-notum) hi constarà, com a mínim,

- Sol·licitant de l'oferta
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Termini màxim de lliurament de l'oferta
- Termini màxim de lliurament dels productes i serveis
- Pressupost màxim de licitació segons oferta homologada (IVA exclòs).
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres dades que el contractista necessiti per a formular l'oferta, si escau.

#### 23.1.2. Encàrrec superior a 15.000 euros i fins a 50.000 euros (IVA exclòs)

El tècnic amb competències de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a un mínim d'un (1) dels licitadors homologats en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim,

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost Base de licitació (IVA exclòs) i, Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

### 23.1.3. Encàrrec superior a 50.000 euros (IVA exclòs)

L'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a les empreses que correspongui segons el rang econòmic de la licitació (*mínim de tres licitadors per contractes de 50.000 € fins a 221.000 € i tots els licitadors als contractes superiors a 221.000 €*), i hagin estat seleccionades en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim,

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)
- Composició de la mesa de contractació.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Garantia definitiva.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

### 23.2. Contingut de l'oferta econòmica

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb la normativa de contractació pública d'aplicació.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

## Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

### 24.1. Encàrrec fins a a 15.000,00 euros (IVA exclòs)

Un cop rebuda, el tècnic amb competències examinarà la subjecció de l'oferta als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiada, es procedirà a efectuar la corresponent comanda, la qual tindrà efectes d'adjudicació directe del contracte basat..

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

## **24.2. Encàrrec superior a 15.000 euros i fins a 50.000 euros (IVA exclòs)**

El tècnic amb competències de l'entitat contractant, auxiliat per qui es consideri, examinarà la subjecció de les ofertes als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiades les classificarà per ordre decreixent i acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa, si no s'adjudica el contracte a l'oferta més econòmica, caldrà justificar-ho a la resolució d'adjudicació. En qualsevol cas, caldrà adjuntar a la resolució d'adjudicació els pressupostos rebuts.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

## **24.3. Encàrrec superior a 50.000 euros**

### **24.3.1. Obertura de les ofertes**

La Mesa de contractació de l'entitat contractant, auxiliada per qui es consideri, examinarà la subjecció de les ofertes als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiades les classificarà per ordre decreixent, i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Amb anterioritat a l'adjudicació, el contractista restarà obligat a presentar la garantia corresponent i aportar la documentació prèvia que el licitador consideri adient.

### **24.3.2. Adjudicació de l'encàrrec**

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en què s'ha de formalitzar.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclosa o descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

## Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats

### 25.1. Encàrrec fins a 15.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs fins a 15.000 € es formalitzarà el contracte amb la pròpia comanda i l'acceptació implícita de la mateixa per part del contractista.

### 25.2. Encàrrec superiors a 15.000 euros i fins a 50.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs entre 15.000 € i 50.000 € es formalitzarà el contracte amb la notificació de l'adjudicació i l'acceptació implícita de la mateixa per part del contractista.

### 25.3. Encàrrec superior a 50.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs iguals o superiors a 50.000 €,

1. L'adjudicatari resta obligat a formalitzar el contracte en el termini màxim de cinc dies des de la notificació del requeriment.
2. Caldrà constituir garantia definitiva, de conformitat amb l'apartat **G.2 del quadre de característiques**.
3. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa el contractista, l'objecte, la data d'inici de la seva vigència i el preu de la contraprestació.

## IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats

---

### Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'empresa adjudicatària pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

A més, l'empresa adjudicatària dels contractes basats pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà

de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions derivades de l'acord marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador.

### **Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social**

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

### **Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals**

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

## **Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

## **Trentena. Deure de confidencialitat**

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata el CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

### **Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal**

31.1. Si el contracte basat adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

31.2. En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable i així consta en el plec de prescripcions tècniques.

31.3. Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals siguin responsables les entitats receptores dels serveis, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de tractament.

31.4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

### **Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis**

El contractista estarà obligat a indemnitzar a les entitats receptores dels subministraments i les prestacions pels danys i perjudicis que pateixin com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.



## Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'annualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

## Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista**

35.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el contractant de les variacions.

35.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

35.5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir-li les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

## **Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual**

El licitador reconeix els drets de propietat intel·lectual de les entitats beneficiàries del servei, sobretot el desenvolupament, cedint tots els drets d'explotació i de la seva propietat (drets d'explotació cedits: reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sobre el resultat del desenvolupament a favor de l'entitat).

La titularitat del desenvolupament afecta no només al producte final, sinó al conjunt de treballs, esbossos, esquemes, documents previs, diagrames de flux i, en conjunt, tots i cadascun dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats per al desenvolupament.

El prestador garanteix al client que el desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual, havent estat completament realitzat per ell, per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

### **Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants**

L'empresa adjudicatària del contracte, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que identifiqui de forma directa a les institucions participants de l'al·licitació, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'òrgan competent del CSUC i/o les institucions.

### **Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista**

Durant la vigència de l'acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, l'empresa seleccionada haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

## **Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials**

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa sectorial.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## **Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions**

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

# **V. Disposicions relatives a l'execució del contracte**

---

## **Quaranta-unena. Responsable del contracte**

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

## **Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment**

40.1. El contractista s'ha de fer responsable de que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

40.2. Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

## Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin els plecs de clàusules administratives i tècniques i les instruccions donis al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

## Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu

44.1. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (*preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari*), el qual es pagarà per les entitats receptores dels subministraments i/o serveis.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

44.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat W del quadre de característiques**.

44.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens [efact.eacat.cat](http://efact.eacat.cat).

44.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

44.5. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

44.6. Revisió de preus de conformitat amb allò previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

## VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia

---

### Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació

45.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC, l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

45.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

45.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

### **Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats**

46.1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

46.2. En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció de les entitats participants, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

### **Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats**

47.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

47.2. La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

### **Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats**

48.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

48.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no



discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.

- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- Les expressament previstes en **l'apartat O del quadre de característiques**.

48.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

48.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5. En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

## VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

---

### Quaranta-novena. Jurisdicció competent

49.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de l'LCSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

49.2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

49.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.



## Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part del director general com a òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

50.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

50.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.