**Acta de recepció total del subministrament o conformitat del servei**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitat Estructural** |  |
| **Num. Expedient** |  |
| **Descripció material o servei** |  |
| **Adjudicatari** |  |
| **Import contractació** | .................. € (IVA exclòs)  |
| **Observacions** | Empleneu aquest apartat en cas que s’hagi produït un retard en el lliurament del subministrament o execució del servei sobre la data prevista de finalització. Justificar-ne el motiu. Si no hi ha cap observació, deixeu la cel·la en blanc. |

(nom del responsable del contracte), en qualitat de responsable del contracte, juntament amb Jordi Grau, en qualitat de Director d’Àrea d’Economia (per import adjudicació sense IVA superior 150.000 €) ó Jordi Escolà, en qualitat de Cap del Servei de Contractació i Compres (per import adjudicació sense IVA igual o inferior a 150.000 €) acordem rebre definitivament el material subministrat o el servei executat perquè considerem que el contracte ha estat degudament executat conforme a les seves clàusules, als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com a l’oferta de l’adjudicatària, per la qual cosa i als efectes d’allò previst a l’article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estenem aquesta acta.

Els signants acordem i convenim que la data de formalització que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui, és la que esmentem seguidament, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lloc i data** | ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa** | **El responsable del contracte** | **Director de l’Àrea d’Economia /****Cap del Servei de Contractació i Compres** |
| Nom i cognomsCàrrec | Nom i cognomsUnitat | Escollir el càrrec segons import especificat abansPer delegació de signatura del gerent Resolució 704/2020, de 28 d’abril, del gerent de delegacions de signatura |