

Configuració TPV Virtual Cyberpack (Caixabank)

Per a la contractació del Cyberpac cal que la unitat, servei o departament es dirigeixi a la seva unitat administrativa o econòmica per tal que es posin en contacte amb la seva oficina habitual de "la Caixa" i facin la petició.

Un cop efectuada la sol·licitud per part de l'oficina, es rebrà un correu electrònic amb les instruccions per realitzar la connexió al Cyberpac.

1 En el correu que t'envia l'entitat bancària, et facilitaran les següents dades:

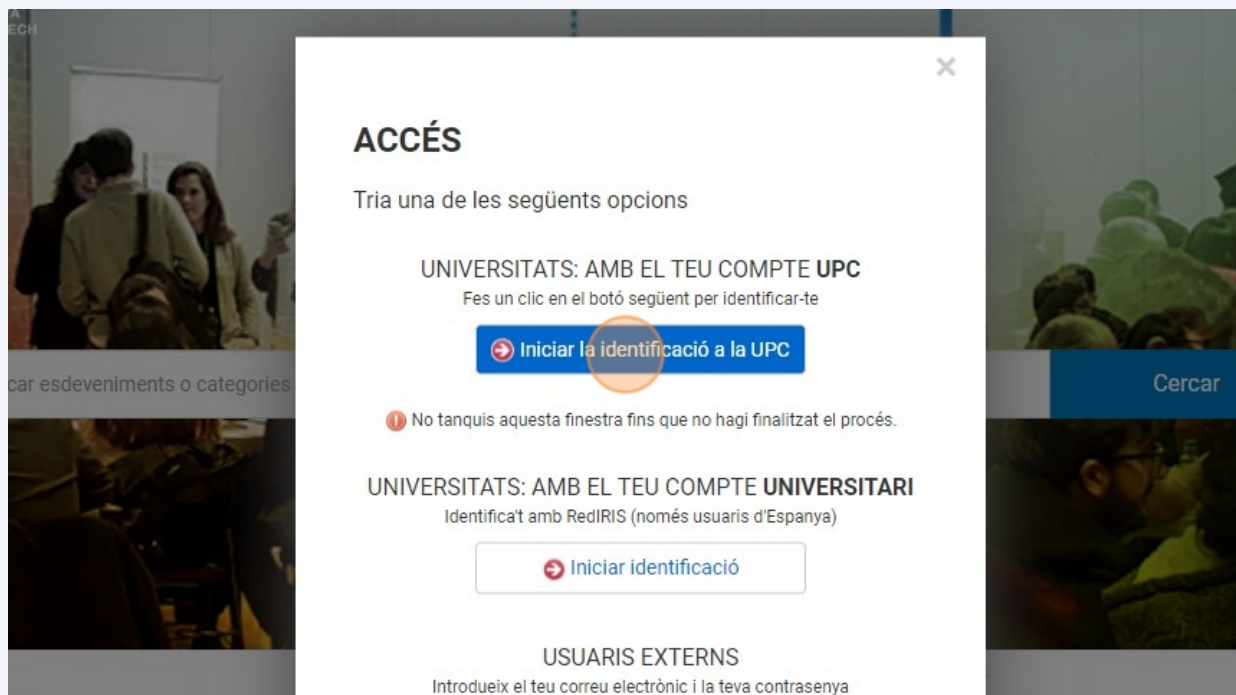
- URL, usuari i contrasenya d'accés a Cyberpack, per accedir dins l'entorn de gestió dels pagaments.
- El número de comerç del TPV.
- El número de terminal.
- Contrasenya o clau secreta (SHA-256).
- També ens facilitaran les dades de dues targetes fictícies per tal de fer la simulació de 2 pagaments: un pagament acceptat i un pagament denegat.

2 Un cop tenim totes aquestes dades, configurarem el receptor de pagaments a myEvent. Recordem que en aquest procés inicial, efectuarem dos pagaments en mode test.

3 Accedir a myEvent com a administrador.

En el cas que no tinguis permisos d'administrador cal contactar amb eATIC i obrir un tiquet realitzant la petició del permís d'administrador a myEvent.

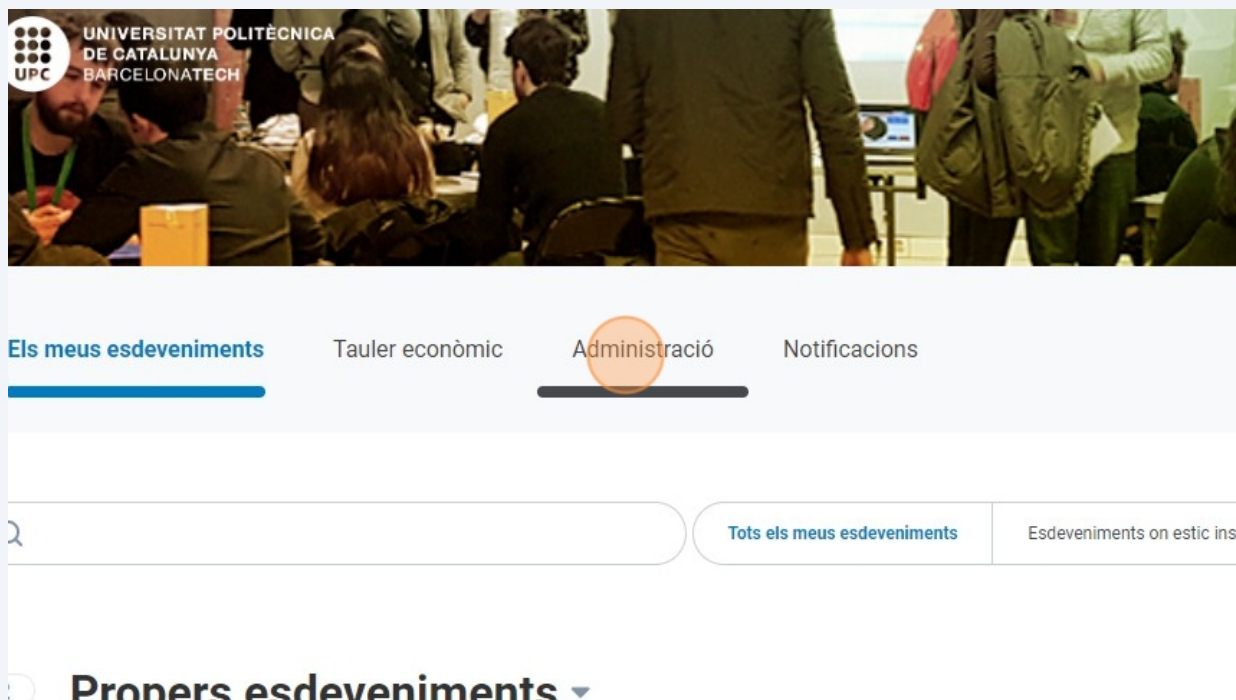
Un cop tens els permisos, clica el botó "Accés" del portal de myEvent i identifica't amb el teu compte UPC.



4

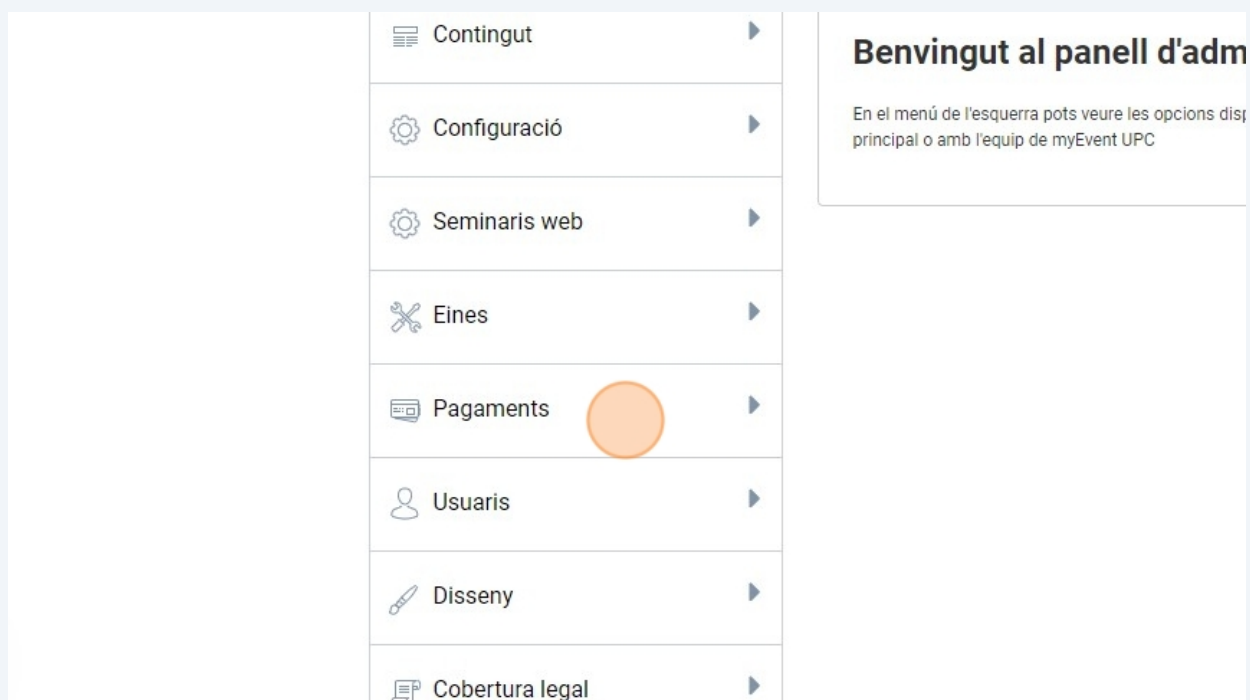
Panell d'administrador.

Selecciona la pestanya Administració per tal d'accedir al menú.

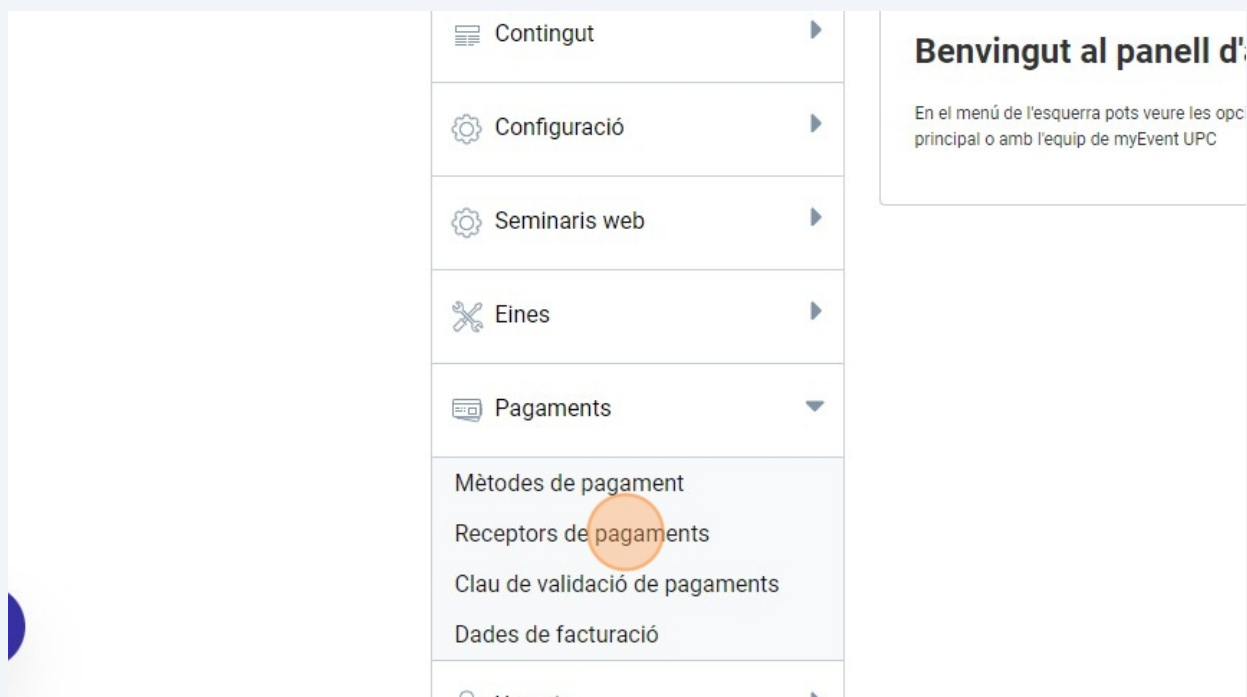


5

Dins del menú selecciona l'opció "Pagaments".

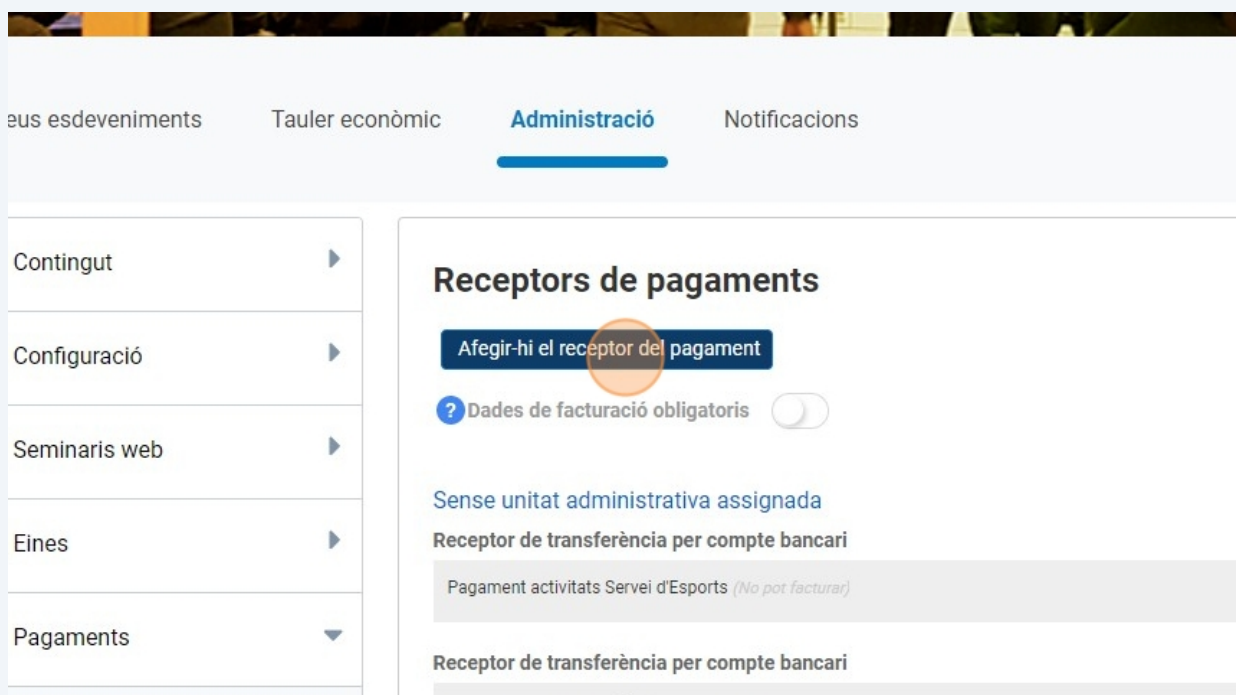


6 I en el desplegable, selecciona "Receptors de pagaments"



7 Afegir-hi el receptor de pagaments.

Dins de la pàgina cliquem el botó per afegir-hi el receptor de pagaments i es desplegarà un formulari per tal de configurar-lo.



8

Escull la unitat administrativa amb què es relacionaran els pagaments.

Recorda que cal afegir administradors econòmics (cal demanar-ho) per tal de poder accedir als registres de pagament.

En el cas que no es necessiti unitat administrativa, cal seleccionar "Cap"

Receptor de TPV a SERMEPA/REDSYS ▼

i Recorda que has de posar un nom descriptiu a aquest receptor de pagaments perquè sigui fàcil assignar-lo als esdeveniments adequats. Cal que prèviament hagis donat d'alta el terminal a la teva entitat bancària. El **compte** és el teu identificador de comerç. El **terminal** és el número de terminal que vols utilitzar (amb la seva **divisa**). La **clau secreta** es necessària perquè els pagaments siguin segurs. No cal que tornis a introduir-la si modifiques alguna dada

☐ Assignar automàticament aquest receptor com a permès per a tots els esdeveniments

Unitat administrativa
Cap ▼

Dades de facturació
Aquest receptor de pagaments no pot emetre factures ▼

Correu electrònic de contacte per a reclamacions i incidències (es mostrarà als usuaris)

Nom descriptiu **obligatori**

Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra **obligatori**

Compte **obligatori**

Avis que es mostrarà al públic durant el procés de compra

9 Dades de facturació.

MyEvent, de moment, no pot emetre factures de curs legal, per tant cal seleccionar que no pot emetre factures.

esdeveniments adequats. Cal que prèviament hagi donat d'alta el terminal a la teva entitat bancària. El **compte** és el teu identificador de comerç. El **terminal** és el número de terminal que vols utilitzar (amb la seva **divisa**). La **clau secreta** es necessita perquè els pagaments siguin segurs. No cal que tornis a introduir-la si modifiques alguna dada

☐ Assignar automàticament aquest receptor com a permès per a tots els esdeveniments

Unitat administrativa

195 Utg Àmbit Tic Campus Nord (UTGCNTIC) ▼

Dades de facturació

Aquest receptor de pagaments no pot emetre factures ▼

~~Correu~~ correu electrònic de contacte per a reclamacions i incidències (es mostrarà als usuaris)

Nom descriptiu obligatori

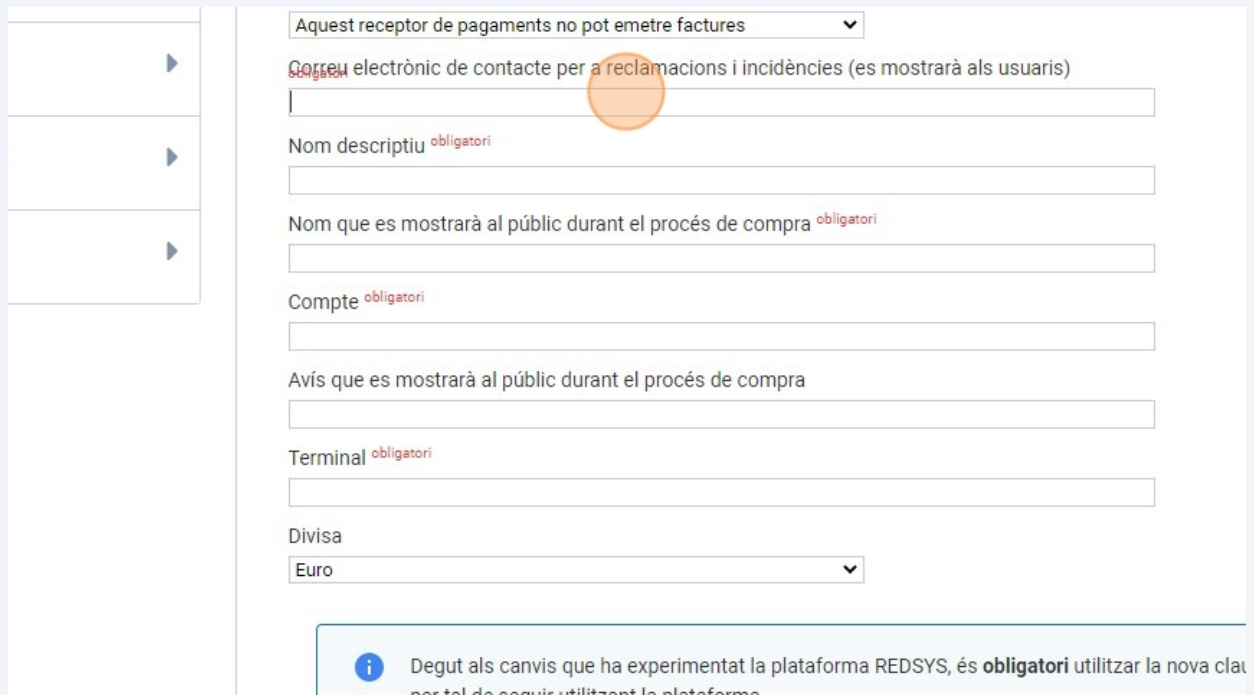
Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra obligatori

Compte obligatori

10

Afegeix una adreça de "Correu electrònic de contacte per a reclamacions i incidències (es mostrarà als usuaris)".

Aquesta adreça es mostrarà en el correu que reben els usuaris un cop han realitzat la inscripció.



Aquest receptor de pagaments no pot emetre factures ▼

Correu electrònic de contacte per a reclamacions i incidències (es mostrarà als usuaris)

Nom descriptiu obligatori

Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra obligatori

Compte obligatori

Avis que es mostrarà al públic durant el procés de compra

Terminal obligatori

Divisa

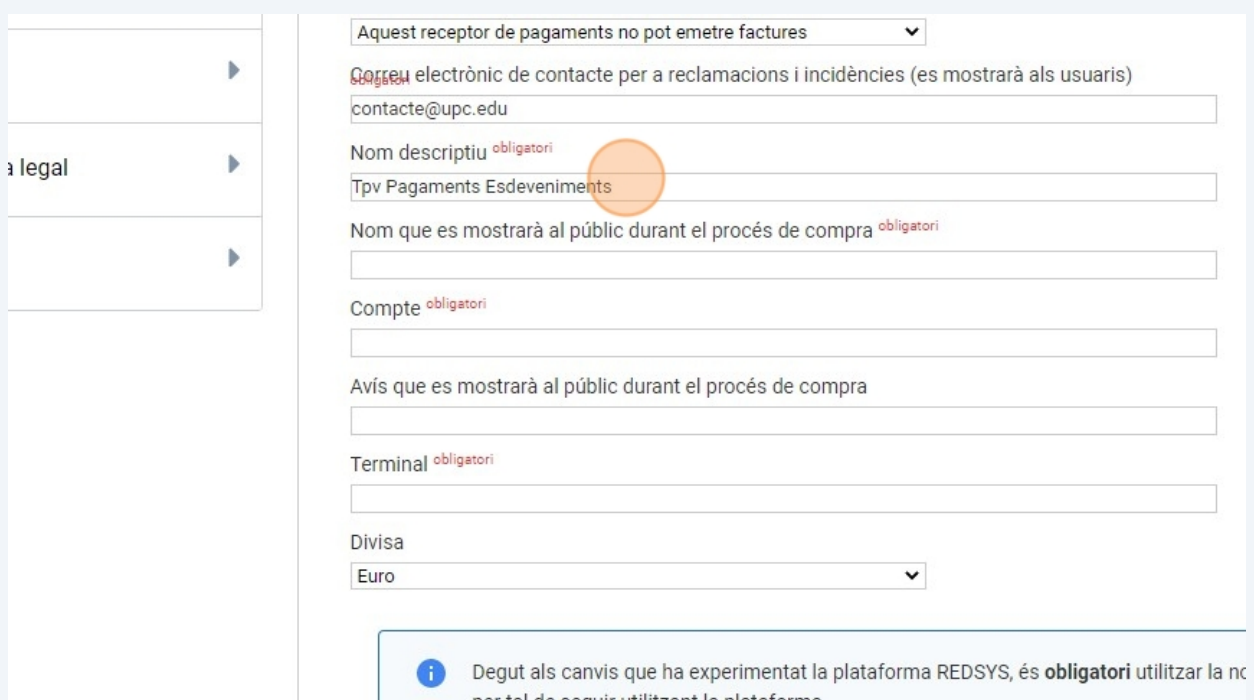
Euro ▼

i Degut als canvis que ha experimentat la plataforma REDSYS, és **obligatori** utilitzar la nova clau per tal de seguir utilitzant la plataforma

11

Afegeix un "Nom descriptiu" per al receptor de pagaments.

Això permetrà identificar-lo més ràpidament.



Aquest receptor de pagaments no pot emetre factures ▼

Correu electrònic de contacte per a reclamacions i incidències (es mostrarà als usuaris)

contacte@upc.edu

Nom descriptiu obligatori

Tpv Pagaments Esdeveniments

Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra obligatori

Compte obligatori

Avis que es mostrarà al públic durant el procés de compra

Terminal obligatori

Divisa

Euro ▼

i Degut als canvis que ha experimentat la plataforma REDSYS, és **obligatori** utilitzar la nova clau per tal de seguir utilitzant la plataforma

12 Introdueix el "Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra".

Pots utilitzar el mateix text que has afegit al "Nom descriptiu" del pas anterior.

 Disseny ▶	Aquest receptor de pagaments no pot emetre factures ▼
	Correu correu electrònic de contacte per a reclamacions i incidències (es mostrarà als contacte@upc.edu
	Nom descriptiu obligatori Tpv Pagaments Esdeveniments
	Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra obligatori 
 Cobertura legal ▶	Compte obligatori
 Ajuda ▶	Avis que es mostrarà al públic durant el procés de compra
	Terminal obligatori
	Divisa Euro ▼

 Degut als canvis que ha experimentat la plataforma REDSYS, és recomanat tal de seguir utilitzant la plataforma

13 Introdueix el número de "Compte".

Aquest número és el que ens facilita l'entitat bancària.
Correspon al codi de comerç del TPV Virtual.

eny	Correu obligatori Correu electronic de contacte per a reclamacions i incidencies (es n contacte@upc.edu
ertura legal	Nom descriptiu obligatori Tpv Pagaments Esdeveniments
a	Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra obligatori Tpv Pagaments Esdeveniments
	Compte obligatori
	Avis que es mostrarà al públic durant el procés de compra
	Terminal obligatori
	Divisa Euro

14 Introdueix el número de "Terminal".

Aquest número és el que ens facilita l'entitat bancària.
Correspon al codi de terminal del TPV Virtual.

Cobertura legal

Ajuda

Tpv Pagaments Esdeveniments

Nom que es mostrarà al públic durant el procés de compra obligatori

Tpv Pagaments Esdeveniments

Compte obligatori

000000000000

Avis que es mostrarà al públic durant el procés de compra

Terminal obligatori

Divisa

Euro

i

Degut als canvis que ha experimentat la plataforma REDSYS, és obligatori per tal de seguir utilitzant la plataforma.

Clau secreta obligatori

15 Introdueix la "Clau Secreta".

Aquest codi és el que ens facilita l'entitat bancària.
Correspon a la contrasenya o clau secreta (SHA-256) del TPV Virtual.

1

Divisa
Euro

i Degut als canvis que ha experimentat la plataforma REDSYS, és **obligatori** utilitzar la n per tal de seguir utilitzant la plataforma.

Clau secreta *obligatori*

Utilitza aquest TPV la validació extesa? (Consulta-ho amb el teu proveïdor)
Sí

i Si necessites els valors dels camps **Urlok** i **Urloko** per donar d'alta el terminal, utilitza l': <https://myevent.upc.edu/payments/servired>

Voleu que aquest TPV permeti pagaments de Bizum?
No permeteu l'ús de Bizum mitjançant aquest TPV

16

Validació extesa.

Per defecte, cal omplir aquest camp amb l'opció "Sí". En cas de dubte, consulta-ho amb la vostra entitat bancària.

Euro

i

Degut als canvis que ha experimentat la plataforma REDSYS, és **obligatori** utilitzar la nova clau **SHA-256** per tal de seguir utilitzant la plataforma.

Clau secreta **obligatori**

.....

Utilitza aquest TPV la validació extesa? (Consulta-ho amb el teu proveïdor)

Si

i

Si necessites els valors dels camps **UrIOK** i **UrIKO** per donar d'alta el terminal, utilitza l'adreça següent:
<https://myevent.upc.edu/payments/servired>

Voleu que aquest TPV permeti pagaments de Bizum?

No permeteu l'ús de Bizum mitjançant aquest TPV

i

En permetre l'ús de Bizum apareixerà una nova opció per a realitzar un pagament per mitjà d'aquesta

17 Bizum.

Aquesta és una nova funcionalitat, si el teu TPV permet pagaments per Bizum, es pot activar.
Per defecte està seleccionada l'opció "No permeteu l'ús de Bizum mitjançant aquest TPV".

.....

Utilitza aquest TPV la validació extesa? (Consulta-ho amb el teu proveïdor)



Si necessites els valors dels camps **Urlok** i **Urko** per donar d'alta el terminal, utilitza l'adreça següent:
<https://myevent.upc.edu/payments/servired>

Voleu que aquest TPV permeti pagaments de Bizum?



En permetre l'ús de Bizum apareixerà una nova opció per a realitzar un pagament per mitjà d'aquesta plataforma, per a cada TPV que tingui marcada l'opció d'usar-lo.

Vols que aquest TPV s'utilitzi com a prova?

Termes d'utilització, privacitat o devolució

18 Utilitzar el TPV com a prova.

Tal com s'ha comentat a l'inici d'aquesta guia, efectuarem alguns pagaments en mode "test".

Inicialment has de seleccionar "Utilitzar aquest TPV com a prova".

Una vegada s'hagin realitzat les proves i s'hagi activat el TPV en mode real, per part de l'entitat bancària, podràs modificar aquesta opció per la d'"Utilitzar aquest TPV amb dades reals".

Voleu que aquest TPV permeti pagaments de Bizum?

No permeteu l'ús de Bizum mitjançant aquest TPV

i En permetre l'ús de Bizum apareixerà una nova opció per a realitzar un pagament per mitjà d'aquesta plataforma, per a cada TPV que tingui marcada l'opció d'usar-lo.

Vols que aquest TPV s'utilitzi com a prova?

Utilitzar aquest TPV com a prova

Termes d'utilització, privacitat o devolució

Tria una plantilla...

Cancel·lar Desar

Sense unitat administrativa assignada

Receptor de transferència per compte bancari

19

Clica a "Desar" i ja tindràs configurat el teu receptor de pagaments per tal de realitzar les proves.

The screenshot shows a web interface for configuring a payment receiver. At the top, there are two dropdown menus. Below them, there are two buttons: "Cancel·lar" (Cancel) and "Desar" (Save). The "Desar" button is highlighted with a red circle. At the bottom, there are two rows of buttons: "Editar" (Edit) and "Activar" (Activate).