

Instruccions per a emplenar els formularis de seguiment del conveni:

L'aplicatiu de seguiment de convenis (SegAvaCCE UPC) us mostra una vista amb tots els convenis en els quals participeu:

Seguiment convenis

Filtres

Total 1 < 1 > 25/pàgina

Codi	Estudiant	Empresa	Data inici	Data fi	Valoració gestió	Registre acollida	Intermedi estudiant	Intermedi entitat	Final entitat	Final estudiant	Memòria final	Avaluació
454265			12-07-2024	31-07-2024								

Total 1 < 1 > 25/pàgina

Estats dels seguiments

Per cada seguiment es mostra una icona amb l'estat en que es troba:

- El seguiment no aplica (només pels seguiments que no són obligatoris)
- Seguiment no iniciat
- Seguiment pendent de resposta, enviat a l'estudiant, a l'entitat o al tutor acadèmic
- Seguiment finalitzat
- Seguiment anul·lat

Per tal d'accedir a un conveni concret, cliqueu sobre qualsevol camp del mateix i tot seguit el sistema us mostrarà la informació del conveni organitzada en pestanyes:

- La primera pestanya conté les dades bàsiques del conveni (informació en mode consulta)
- La resta de pestanyes es van habilitant a mida que s'executa el conveni i contenen els formularis a completar en diferents moments de la seva execució.

Exemple:

Dades bàsiques Valoració gestió Registre acollida Informe intermedi estudiant Informe final entitat Informe final estudiant Memòria final

Nota: el títol de la pestanya es mostra en color verd en el cas dels formularis ja completats per totes les parts. En el cas dels formularis pendents, el títol es mostra en color taronja.

Per tal d'accedir a un dels formularis, cal clicar en la pestanya corresponent i el sistema us mostrarà les preguntes específiques del formulari.

El sistema permet desar els formularis amb el botó “Envia respostes”, en el cas que sigui necessari també podeu desar el formulari amb el botó “Desa esborrany” el qual us permet editar de nou el formulari abans d'enviar les respostes definitivament.

Desa esborrany

Envia respostes